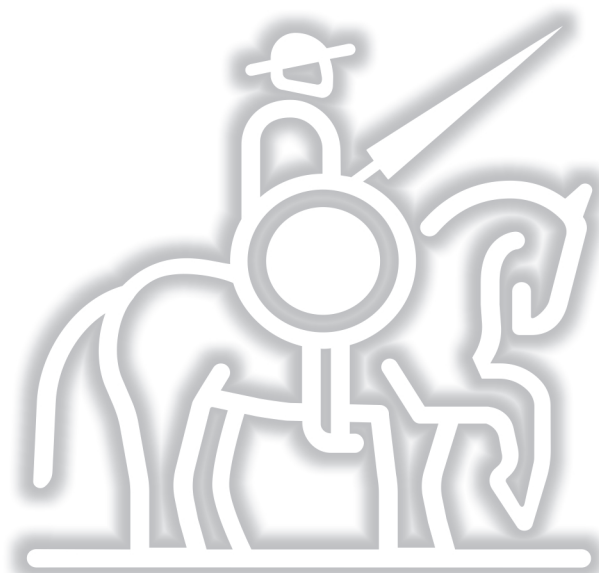


Guia

Informativo

2020



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Colégio Miguel de
Cervantes

☎ 11.3779-1800 [f /migueldecervantes](#) [@/colegiomigueldecervantes](#) [% cmc.com.br](#)



ÍNDICE

Estrutura pedagógico-administrativa	04
Matrícula - alunos CMC	05
Matrícula - alunos novos	06
Início das aulas - Educação Infantil e Ensino Fundamental I	08
Início das aulas - Ensino Fundamental II e Ensino Médio	10
Reuniões de Pais	11
Calendário escolar	12
Listas de classe	12
Alimentação	12
Enfermaria	13
Biblioteca	14
Aulas de adaptação curricular para alunos novos	15
Aulas de apoio pedagógico e reforço	15
Cursos extracurriculares	15
Acesso ao Colégio	16
Armários	17
Material escolar	17
Troca solidária de livros e uniformes	17
Transporte escolar	17
Papelaria	18
Uniformes escolares	18
APP	19
Portal das Famílias	19
Contatos úteis	20



Colégio Miguel de **Cervantes**

O Colégio Miguel de Cervantes nasceu com a força propulsora dos grandes ideais. Sua história é composta de sonhos, desafios concretos, trabalho árduo, utopia e realidade. O ideal concebido por um grupo de espanhóis radicados em São Paulo, ainda na década de 1960, foi o de estabelecer um centro educacional e cultural, difusor da língua e cultura espanholas, aberto a todos aqueles que se interessassem por seu projeto pedagógico, possibilitando a integração multicultural, representativa de toda a sociedade brasileira.

Fundado em 1978, a missão do Colégio Miguel de Cervantes está centrada em um projeto educativo, interdisciplinar e globalizado, que integra os currículos brasileiro e espanhol e propicia aos alunos uma formação integral, diversificada e personalizada.

A proposta de currículo misto e integrado – em uma perspectiva que vai além do bilinguismo e atinge a esfera da multiculturalidade – desenvolve-se ao longo de todo o processo escolar, da Educação Infantil ao Ensino Médio.

MISSÃO

FORMAR PESSOAS FELIZES E RESPONSÁVEIS, COM SÓLIDOS CONHECIMENTOS E VALORES, E QUE POSSAM SER AGENTES DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL, EM UM MUNDO GLOBALIZADO E MULTICULTURAL.



ESTRUTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA

Direção Gerente: Lourdes Ballesteros Martín

Direção de Ensino: Moisés Domingues

Administração: Sílvia Oliveira Santana Rizzi

Chefia de Estudos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I: César Bardillo Ramos

Chefia de Estudos do Ensino Fundamental II e Ensino Médio: Rafael Ruanova Quintás

Departamento de Orientação Pedagógica Educacional:

Educação Infantil e 1º ano: Daniela Cotti Borba Galhera

2º e 3º anos EF: Denise Maria Milan Tonello

4º e 5º anos EF: Maria Cecília S. G. de Marcílio

6º e 7º anos EF: Vivian Cristianini

8º e 9º anos EF: Valéria Ribeiro da Silva Graziano

Ensino Médio: Katia Regina Pupo e João Jonas V. Sobral

Psicóloga educacional: Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello

Psicopedagoga: Marisol Patricia Saucedo R. Lage

Depto. de Atividades Complementares e Extracurriculares: Antonio Abello Rovai

Coordenação Administrativa: Maria Cibele González Pellizzari Alonso

SECRETARIA E TESOUREIRA

Horário de atendimento ao público: das 7h30min às 17h.

MATRÍCULA – ALUNOS CMC

Relação de documentos:

1. Termo aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Entregar as duas vias devidamente assinadas pelo responsável financeiro.

2. Ficha de matrícula

Verificar se os dados estão corretos. Se for necessária qualquer alteração, fazê-la no próprio campo a ser alterado.

3. Ficha para a enfermaria com prescrição médica

4. Termo de responsabilidade para uso de armário

5. Termo de responsabilidade para prática esportiva ou atestado médico

6. Fotocópia do RG e CPF dos pais/responsáveis (apenas para aqueles que não entregaram em anos anteriores)

7. Fotocópia do documento de identidade (alunos a partir do 9º ano do Ensino Fundamental)

8. Atestado de acuidade visual e auditiva (Educação Infantil e 1º ciclo EF – 1º, 2º e 3º anos)

Nível de Ensino/Anos	Dia	Local	Horário
Educação Infantil I e II	26/11	Secretaria	Das 8h às 17h
1º e 2º anos EF	26/11		
3º a 5º anos EF	27/11		
6º a 8º anos EF	28/11		
9º ano EF	29/11		
Ensino Médio	29/11		

Importante:

A documentação precisa ser entregue pessoalmente, não aceitaremos documentação enviada por correio. A efetivação da matrícula estará condicionada à entrega de toda a documentação.



MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS

PROCEDENTES DO SISTEMA BRASILEIRO

Relação de documentos:

1. Termo aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Entregar as duas vias devidamente assinadas pelo responsável financeiro.

2. Ficha de matrícula

Verificar se os dados estão corretos. Se for necessária qualquer alteração, fazê-la no próprio campo a ser alterado.

3. **Fotocópia do RG e CPF dos pais/responsáveis** (apenas para aqueles que não entregaram na inscrição para a Abordagem Pedagógica)

4. Ficha para a enfermaria com prescrição médica

5. Termo de responsabilidade para uso de armário

6. Termo de responsabilidade para prática esportiva ou atestado médico

7. **Atestado de acuidade visual e auditiva** (Educação Infantil e 1º ciclo EF – 1º, 2º e 3º anos)

DOCUMENTOS	ED. INF.	E. FUND. I (1º/5º)	E.FUND. II (6º/9º) E. MÉDIO
Histórico escolar original*		X	X
Ficha individual (caso de transferência no decorrer do ano letivo)		X	X
Documento de identidade			X
RA escolar		X	X
Declaração de transferência		X	X
Declaração de quitação de pagamento da escola anterior	X	X	X

* O histórico escolar deve ser entregue em um **prazo máximo de 30 dias** após o início do ano letivo.

PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DE OUTROS PAÍSES

Além dos documentos indicados no item anterior (Procedentes do Sistema Brasileiro), os alunos procedentes de sistemas educativos de outros países precisam apresentar:

DOCUMENTOS	ED. INF.	E. FUND. I (1º/5º)	E. FUND. II (6º/9º) E. MÉDIO
Histórico escolar original (*)		X	X
Documento de identidade expedido no Brasil (RG ou RNE)		X	X
Fotocópia do passaporte (com data de entrada no país) alunos estrangeiros	X	X	X

(*) Fotocópia autenticada do Histórico Escolar, Livro de Escolaridade, Boletins ou Declaração **de todos os anos cursados**. Todos os documentos devem estar legalizados (Apostille do Convênio de Haia ou visto do Consulado do Brasil no país de procedência, caso este não faça parte do Convênio).

Os documentos em língua estrangeira, exceto em espanhol, deverão ser traduzidos por tradutor juramentado. O prazo para sua apresentação é de **30 dias** após iniciado o ano letivo.

Entrega de documentos

Nível de Ensino/Anos	Dia	Local	Horário
Educação Infantil I e II	de 02 a 04/12	Secretaria	Das 8h às 17h
1º ano EF			
2º ao 7º ano EF			
8º e 9º anos EF			
Ensino Médio			

Importante: A documentação precisa ser entregue pessoalmente, não aceitaremos documentação enviada por correio. A efetivação da matrícula estará condicionada à entrega de toda a documentação.



EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

INÍCIO DAS AULAS: 30 DE JANEIRO

1. HORÁRIO DE ADAPTAÇÃO

GRUPO	PERÍODO/DIAS	HORÁRIO
INFANTIL I	Dia 30 de janeiro*	das 9h30min às 11h
	Dia 31 de janeiro*	das 8h30min às 11h30min
	Dia 3 de fevereiro***	das 8h às 12h35min
INFANTIL II	Dia 30 de janeiro*	das 9h às 11h30min
	Dia 31 de janeiro*	das 8h às 12h
	Dia 3 de fevereiro***	das 8h às 12h35min
1º anos**	Dia 30 de janeiro	das 8h30min às 12h
2º e 3º anos**	Dia 30 de janeiro	das 8h às 12h35min
4º e 5º anos**	Dia 30 de janeiro	das 8h às 12h35min

Notas:

*Nesses dias, os alunos da Educação Infantil **terão aulas somente no período da manhã**, portanto **não haverá almoço**.

No dia 30 de janeiro, os alunos do Ensino Fundamental **terão aulas somente no período da manhã, portanto **não haverá almoço nessa data**.

***Nesse dia, os alunos da Educação Infantil **terão aulas somente no período da manhã**, mas **haverá almoço**.

O material dos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I poderá ser entregue, antecipadamente, nos dias 28 e 29 de janeiro de 2020, das 8h às 16h30min.

2. HORÁRIO REGULAR

EDUCAÇÃO INFANTIL I E II - A PARTIR DE 04 DE FEVEREIRO

ENSINO FUNDAMENTAL - A PARTIR DE 31 DE JANEIRO

EDUCAÇÃO INFANTIL

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Dias	Horário
2ª, 3ª e 5ª feira	das 8h às 16h10min(*)
4ª (**) e 6ª feira	das 8h às 12h35min

Notas:

(*) Os pais de alunos da Educação Infantil que quiserem fazer a opção de saída estendida às 17h, nos dias de jornada completa, deverão fazê-lo no ato da matrícula.

(**) Às quartas-feiras há a oferta de atividades extracurriculares para alunos que queiram ou precisem permanecer no Colégio até as 16h10min. Não há disponibilidade de saída estendida nesse dia.

ENSINO FUNDAMENTAL I

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Dias	Horário
2ª, 3ª e 5ª feira*	das 8h às 16h10min
4ª e 6ª feira	das 8h às 12h35min

Nota:

(*) Não há a opção de saída estendida aos alunos do Ensino Fundamental.



ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO INÍCIO DAS AULAS: 30 DE JANEIRO

1. HORÁRIO DO PRIMEIRO DIA DE AULA

Ciclos		Horários	
		Entrada	Saída
Ens. Fund. II	6º a 9º anos	8h	12h35min
Ensino Médio	1º, 2º e 3º anos	7h10min	13h30min

Nota: No dia 30 de janeiro, os alunos **terão aulas somente no período da manhã**, portanto **não haverá almoço nesse dia**.

2. HORÁRIO REGULAR: A PARTIR DE 31 DE JANEIRO

Dias	Ensino Fundamental
2ª, 3ª e 5ª feira	das 8h às 16h10min
4ª e 6ª feira	das 8h às 12h35min

Ensino Médio		
Dias	1º e 2º anos	3º ano
2ª, 4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min	das 7h10 min às 13h30min
3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 16h10min	

Ensino Médio – Programa do Diploma (IB)	
Dias	1º e 2º anos
2ª, 3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 17h
4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min
3º ano	
2ª, 4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min
3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 17h

REUNIÕES DE PAIS - INÍCIO DO ANO LETIVO

APRESENTAÇÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICA E DOCENTE

ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O FUNCIONAMENTO DE CADA ANO

Ciclos	Anos	Dia	Horário
Educação Infantil	Infantil I e II	28/01	17h
Ensino Fundamental	1º anos	28/01	
	2º e 3º anos	29/01	
	4º e 5º anos	30/01	
	6º e 7º anos	03/02	
	8º e 9º anos	04/02	
Ensino Médio	1º anos	06/02	
	2º e 3º anos	05/02	

REUNIÕES DE PAIS

CICLOS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Ed. Infantil e 1º ano EF I	09/05	29/08	05/12
Ens. Fund. I (2º a 5º anos)	16/05	12/09	05/12
Ens. Fund. II (6º a 9º anos)	04/04	15/08	
Ens. Médio	04/04	15/08	

Nota: Este calendário poderá sofrer alterações, que serão comunicadas com antecedência.



CALENDÁRIO ESCOLAR

- Os calendários por segmento serão divulgados a partir de dezembro/2019 por meio da página do Colégio (www.cmc.com.br).
- No site já está disponível um calendário geral, com as datas mais importantes do ano.

LISTAS DE CLASSE

- A divulgação das listas de classe ocorrerá a partir do dia 28 de janeiro para Educação Infantil e Ensino Fundamental I e, a partir do dia 29 de janeiro, para Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

ALIMENTAÇÃO

Almoço

- **Obrigatório nos dias de período integral.**
- Alunos da Educação Infantil almoçam na escola **todos os dias**.
- Alunos do Ensino Fundamental matriculados, nos dias de meia jornada, nos cursos extras ou convocados para aulas de reforço, adaptação ou apoio ao aluno, também têm o almoço incluído obrigatoriamente.
- Os valores são cobrados no boleto das mensalidades.
- Alunos do Ensino Médio inscritos nas aulas de revisão/preparação para o exame vestibular e/ou convocados para recuperação/adaptação deverão obter o ticket na Tesouraria.
- Uma vez por semestre, o pai, a mãe ou o responsável poderá almoçar no refeitório com seus filhos. A solicitação deverá ser feita com antecedência, na Recepção, e o valor do almoço deverá ser creditado em seu cartão de acesso na Tesouraria, após confirmação de vaga.

Lanches – Horário Regular

- Os lanches da manhã e da tarde, para os alunos da Educação Infantil e do 1º ciclo do Ensino Fundamental I (1º, 2º e 3º anos), têm caráter obrigatório.

- Para os alunos de 4º e 5º anos do Ensino Fundamental I, os lanches da escola são oferecidos em caráter opcional, podendo os pais contratarem o serviço assinalando essa opção na ficha de matrícula.
- Os valores correspondentes serão cobrados nos boletos das mensalidades.
- O cardápio referente ao almoço e ao lanche poderá ser consultado em nossa homepage ou no quadro de avisos da administração do Colégio.

Cantina

- Horário de funcionamento da cantina (para alunos a partir do 4º ano EF):
De 2ª a 5ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 13h às 18h; e 6ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 12h20min às 16h30min.
- Por motivo de higiene, controle e para proporcionar maior agilidade no momento do atendimento, recomenda-se inserir crédito de qualquer valor na Cantina, utilizando a própria carteirinha do aluno.

ENFERMARIA

O Colégio Miguel de Cervantes conta com o serviço de Enfermaria, que dá o suporte aos alunos que eventualmente apresentem algum problema de saúde ou se acidentem no recinto escolar.

Para que seja dada uma assistência de qualidade, a enfermaria tem em seu quadro de colaboradores 3 enfermeiras especialistas em Urgência e Emergência, com ampla experiência e cursos de capacitação.

A Enfermaria tem os materiais e equipamentos necessários para os Primeiros Socorros. Cada aluno tem um prontuário que contém uma ficha de saúde, preenchida pelos pais ou responsável legal durante o processo da matrícula. Nela estão informações sobre a saúde do aluno, tais como, alergias, doenças pré-existentes, cirurgias prévias e medicamentos em uso. Também contém o número dos telefones para contato, necessários para informar intercorrências. A atualização dos telefones é de total responsabilidade dos pais, caso sofra alguma alteração durante o ano letivo.

Para que o aluno possa ser medicado, caso se faça necessário com remédios alopáticos e homeopáticos, **é obrigatória a presença da receita médica assinada e datada**, anexada na ficha de saúde, conforme Resolução do Conselho Federal de Enfermagem 225/2000, artigos I ao V. Importante salientar que tal receita somente terá validade dentro do ano vigente.



A receita médica deve ser entregue, preferencialmente, com a documentação da matrícula ou até o início do ano letivo.

Caso o aluno esteja em tratamento e precise tomar medicação durante o período escolar, os pais podem encaminhá-lo à enfermaria desde que acompanhado da receita médica e bilhete na agenda de tutoria, contendo dados como o período do tratamento e horários das doses.

Nos casos de urgências/emergências, encaminhamos o aluno a um serviço hospitalar e simultânea comunicação com os familiares.

Horário de funcionamento da Enfermaria: de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, e nos sábados, durante os eventos previstos no ano letivo.

Contatos: 3779-1841/ 3779-1823/ 97243-2764

Medicamentos disponíveis para elaboração da receita médica: Novalgina, Tylenol, Ibuprofeno, Buscopan Composto e Simples, Dramin, Vonau Flash, Dimeticona, Hixizine, Allegra.

BIBLIOTECA

A Biblioteca “Francisco Javier Vallaure” do Colégio Miguel de Cervantes conta com um amplo acervo de livre acesso, que contempla obras em espanhol, língua portuguesa e inglesa. Atende a toda comunidade escolar (alunos, docentes, colaboradores, pais, ex-alunos e comunidade local). Disponibiliza espaços de aprendizagem, coleções físicas e digitais e apoio ao currículo e à formação integral do aluno.

Destacamos os seguintes procedimentos para retirada e devolução de obras do acervo:

Categoria de Usuário	Quantidade de Materiais	Período de Empréstimo
Alunos da E.Infantil	1	Acordado com o professor
Alunos do 1º. ao 5º. ano	1	15 dias
Alunos do 6º. ao 9º. ano	2	15 dias
Alunos do E. Médio e IB	3	15 dias
Colaboradores e Pais	1	15 dias

O usuário deve estar em dia com a biblioteca para efetuar a retirada de materiais. No caso de perda ou dano da publicação, deve-se substituir a obra pela mesma edição, similar ou atualizada. Na impossibilidade de localização da mesma obra, o título

para reposição fica a critério da bibliotecária.

O usuário que não devolver o material dentro do prazo estipulado, está impossibilitado de novos empréstimos, pelo mesmo número de dias de atraso.

Para oferecer um ambiente adequado e agradável, o usuário deve observar os avisos de falar em voz baixa, não correr, não portar bebidas e/ou alimentos, utilizar aparelhos sonoros somente com fones de ouvido e zelar pela coleção, pelo mobiliário e equipamentos disponíveis, que são de uso coletivo e patrimônio da instituição.

Dicas para os pais:

Explore o ambiente da biblioteca do colégio, seus espaços, serviços e coleções.

Leia mais para o seu filho e acompanhe sua formação leitora.

Converse com as bibliotecárias sobre possíveis restrições de assuntos que a família julgue inapropriado.

Dialogue com seu filho sobre o uso adequado dos espaços coletivos da biblioteca, para que todos possam se beneficiar de um ambiente agradável e produtivo.

Funcionamento: **De 2ª a 6ª feira das 7h às 17h30.**

Telefone: (11) 3779-1808

e-mail: biblioteca@cmc.com.br

AULAS DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR DE LÍNGUA ESPANHOLA E LÍNGUA PORTUGUESA PARA ALUNOS NOVOS (a partir do 4º ano do EF)

AULAS DE APOIO PEDAGÓGICO E REFORÇO (ao longo do ano letivo)

- Os horários serão divulgados no início do ano letivo.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- A relação dos cursos será divulgada no início de dezembro de 2019 por meio da página web.

- Para verificar a data de início dos cursos extras, consulte o calendário específico do segmento de seu filho(a).



ACESSO AO COLÉGIO

- **Alunos de Educação Infantil, 1º, 2º e 3º anos e seus respectivos irmãos** devem entrar pela portaria da Av. Jorge João Saad e o acesso ao recinto escolar será feito, **exclusivamente**, pela Marquise das Bandeiras.
- Alunos da Educação Infantil: permanecem no receptivo até às 7h50min, quando se dirigem às salas de aula com seus respectivos professores.
- **Alunos de 1º a 3º anos:** das 6h40min até as 7h30min, devem aguardar dentro do receptivo da Educação Infantil, ao lado da Recepção (Marquise das Bandeiras). Aqueles que tiverem atividades às 7h serão liberados com antecedência.
- **Alunos de 4º ano em diante que não têm irmãos menores** devem entrar pela portaria da Av. Vicente de Paiva, e seu acesso ao recinto escolar será feito pela Marquise do Poliesportivo.
- **O uso do cartão de proximidade é obrigatório.**
- A entrada e saída devem ser feitas sempre pela mesma marquise e portaria.
- Para que o aluno saia desacompanhado do Colégio deverá haver autorização de seus responsáveis para obtenção da **carteirinha verde**.
- A carteirinha verde somente será autorizada para alunos **a partir do 4º ano, com solicitação dos pais/responsáveis**.
- Todos os responsáveis pelos alunos devem estar cadastrados.
- O formulário de autorização (que se encontra no kit de matrícula) deverá ser atualizado **todos os anos**.
- **Todos os campos** devem ser preenchidos para que a autorização seja concedida.
- Os responsáveis pelos alunos novos poderão fazer seu cadastro a partir do dia 30/11/2019, das 8h30min às 12:00h e das 13:00h às 16h30min, de segunda a quinta-feira, e das 8h30min às 12:00h e das 13:00h às 15h30min, às sextas-feiras.

- Em caso de perda ou roubo do cartão de acesso, o usuário deverá avisar imediatamente à Segurança pelo telefone 3779 1873, no horário comercial, ou pelo telefone 3779 1810 ou e-mail seguranca@cmc.com.br, fora desse horário.

- **É proibida a entrada de animais nas dependências do Colégio.**

ARMÁRIOS

- O Colégio disponibilizará armários com chave para todos os alunos guardarem seus pertences.

- O termo de responsabilidade de uso do armário (que se encontra no kit de matrícula) deverá ser preenchido e entregue juntamente à documentação de matrícula.

MATERIAL ESCOLAR

- As listas de material escolar estão disponibilizadas no site do Colégio. (Nosso Colégio/Secretaria)

TROCA SOLIDÁRIA DE LIVROS E UNIFORMES

- Os uniformes, livros didáticos e de leitura utilizados durante o ano letivo 2019 que estiverem em desuso e em bom estado de conservação poderão ser reutilizados por outros alunos no ano 2020.

- **Recebimento dos livros e retirada dos vales:** Dias 5 e 9/12/2019 das 7h30 às 12h35
Local: Sala de reunião 5

- **Troca dos livros:** Dias 11, 12 e 13/12/2019, das 7h30min às 12h35
Local: Receptivo do Infantil

Verifique no site, os critérios para participação da campanha

- **Troca de uniformes:** Dias 11, 12 e 13/12/2019, das 7h30min às 12h35
Local: Receptivo do Infantil

TRANSPORTE ESCOLAR COLETIVO

- Somente é permitido o acesso de veículos escolares que transportam exclusivamente alunos do Colégio Miguel de Cervantes.

- A relação das empresas credenciadas está disponível na página do Colégio. (Nosso Colégio/Serviços)



- Os pais (ou responsáveis) de alunos (ou seus prepostos) que fizerem uso do transporte escolar coletivo deverão entregar aos proprietários desses veículos (ou prepostos) a autorização de transporte para todo o ano letivo de 2020 no momento de contratação do serviço.
- Plantão 2020: no período de 13 a 24/01/2020, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Colégio.

PAPELARIA

- Horário de atendimento durante o ano letivo: de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h.
- Plantão 2020: A livraria e papelaria “Livro Fácil” fará a venda do material de 02 a 19/12/2019 ou a partir de 06/01/2020 em sua loja localizada dentro do Colégio, de segunda a sexta-feira, das 7:00h às 18:00h, ou pelo site www.livrofacil.net.
- Telefone: 3779 1890 – E-mail: migueldecervantes@livrofacil.com
- **A compra do material na “Livro Fácil” é facultativa.**

UNIFORMES ESCOLARES

- **O uso do uniforme escolar é obrigatório para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental (1º a 9º anos), em todas as atividades.**
- **Para os alunos do Ensino Médio, o uso do uniforme escolar é obrigatório nos dias de aula de Educação Física e saídas pedagógicas.**
- Plantão 2020: no período de 13 a 24/01/2020, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Colégio.
- Fora desse período, os uniformes escolares poderão ser encontrados nos seguintes endereços:

NA RUA DA ESCOLA

- **Unidade Vila Olímpia:** Rua Prof. Vahia de Abreu, nº 736/744
Vila Olímpia – Tel.: 3849-5751 / 3045-5796
- **Unidade Moema:** Alameda dos Arapanés, 853 – Moema
Tel.: 5051-5045 / 96319-7590
- **Horário de atendimento:** de 2ª a 6ª feira, das 8h30 às 17h45; no último sábado de cada mês, das 9h às 13h.

- Sistema de entrega em domicílio e venda através do site www.naruadaescola.com.br

TEXBLUN

- **Unidade Moema:** Rua Canário, 1359 – Tel.: 3051-6633
- **Unidade Ibirapuera:** Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252
(Próximo ao Ginásio do Ibirapuera)
- **Horário de atendimento:** de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h e aos sábados das 9h às 13h.
- Sistema de entrega em domicílio e venda através do site www.texblun.com.br ou pelos telefones.

APP

O App é um meio de comunicação com as famílias que pode ser acessado por dispositivos móveis.

Para baixar o App, é necessário buscar em Google Play ou Apple Store o nome Colégio Miguel de Cervantes.

A senha será encaminhada por e-mail a cada responsável.

Tutorial disponível na página do colégio.
(Nosso Colégio/Tutoriais)

PORTAL DAS FAMÍLIAS

Para entrar no Portal das Famílias, é necessário acessar o link: <http://portal.cmc.com.br>. O login e senha são o CPF do responsável.

Através do Portal das Famílias, pode-se acessar o calendário, o horário das aulas, consultar e imprimir o boletim, atualizar os dados cadastrais, fazer solicitações da secretaria (2ª via de carteirinha, 2ª via de cartão de acesso, chave do armário, declaração de escolaridade, seguro educacional, alteração da cor da carteirinha, etc.), assim como da tesouraria (boletos, extrato financeiro, nota fiscal eletrônica, declaração para IR, etc.)

Tutorial disponível na página do colégio.
(Nosso Colégio/Tutoriais)



CONTATOS ÚTEIS

Recepção

Tel.: 3779 1800

E-mail: recepcao@cmc.com.br

Secretaria

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: secretaria@cmc.com.br

Tesouraria

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: tesouraria@cmc.com.br

Segurança

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: seguranca@cmc.com.br

Secretarias de nível

(para entrar em contato com professores, orientadoras, solicitações de reuniões, saídas antecipadas e recados)

• Secretaria de Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º a 5º anos)

Secretária: Telma de Seta G. da Silva

Tel.: 3779 1824

E-mail: fundamental1@cmc.com.br

• Secretaria do Ensino Fundamental II (6º a 9º anos)

Secretária: Camila Queiroz Simón

Tel.: 3779 1825

E-mail: fundamental2@cmc.com.br

• Secretaria do Ensino Médio

Secretária: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: medio@cmc.com.br

Departamento de Atividades Extracurriculares (DACE)

(cursos extras, saídas pedagógicas e eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: dace@cmc.com.br



TRÂNSITO

SEGURO

É A GENTE

QUE FAZ

O EXEMPLO É UMA EFICAZ FERRAMENTA PARA EDUCAR NOSSAS CRIANÇAS E JOVENS.

Contamos com vocês para serem nosso exemplo de cidadania e respeito ao próximo.

Não pare em fila dupla:

Parar em fila dupla impossibilita a circulação do trânsito.

Não desça do carro ou estacione na área de embarque e desembarque:

Se você precisa descer do carro, estacione em uma vaga. A área de embarque e desembarque é destinada apenas para essas finalidades.

Vagas exclusivas:

As vagas exclusivas são para portadores de necessidades especiais e idosos. Não pare, nem por um minuto, em uma vaga exclusiva se você não se encaixa nessa descrição.

Respeite o limite de velocidade e não faça ultrapassagens:

Exceder o limite de velocidade e fazer ultrapassagens dentro do Colégio coloca em risco nossas crianças e pode provocar acidentes.



Colégio Miguel de
Cervantes