

Ensino Médio

Normas de Funcionamento
e Convivência

2023



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamento e Convivência Ensino Médio 2023

Em nossa prática educativa, tem sido preocupação constante o estabelecimento de uma convivência harmônica e participativa, fruto de um trabalho que visa, prioritariamente, a desenvolver o valor do **respeito**, o exercício da **liberdade** e a capacidade de assumir **responsabilidades**.

Consideramos de fundamental importância não só a aceitação de tais pressupostos, mas, sobretudo, a sua vivência cotidiana.

Nesse sentido, não podemos prescindir da efetiva colaboração de toda a comunidade escolar. O Regimento Escolar reúne normas e procedimentos que o Colégio estabelece para regular o funcionamento da Instituição, com base na legislação educativa vigente.

- É **direito** de todos ter condições favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades; assim, é **dever** de todos ter uma atitude que colabore para a criação de um ambiente de trabalho produtivo e tranquilo;
- É **direito** de todos opinar e posicionar-se; assim, é **dever** de todos tratar com respeito e tolerância as diferentes formas de pensar, ser e agir;
- É **direito** de todos ter segurança e tranquilidade garantidas; assim, é **dever** de todos respeitar a integridade física e moral de cada um, não humilhando, expondo ou agredindo qualquer membro da comunidade escolar;
- É **direito** de todos estudar num espaço limpo e adequado; assim, é **dever** de todos conservar os espaços de convivência;
- É **direito** de todos ter condições de igualdade; assim, é **dever** de todos não tentar obter privilégios ou vantagens em detrimento do outro.

Horários

Ensino Médio

1º anos

Segundas e terças-feiras – 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – 7h10 às 13h30

Quintas-feiras – 7h10 às 17h00

2ºs anos

Segundas-feiras – 7h10 às 17h00

Terças e quintas-feiras – 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – 7h10 às 13h30

3º anos

De segunda a sexta-feira – 7h10 às 13h30

Programa do Diploma (IB)

Segundas, terças e quintas-feiras – 7h10 às 17h00

Quartas e sextas-feiras – 7h10 às 13h30

Certificado de Inglês - Programa do Diploma (IB)

1ºs anos

Segundas e Quintas-feiras – 7h10 às 17h00

Terças-feiras – 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – 7h10 às 13h30

2ºs anos

Segundas-feiras 7h10 às 17h10

Terças e quintas-feiras – 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

3ºs anos

Segundas-feiras – 7h10 às 16h10

Quintas-feiras – 7h10 às 15h20

Terças, quartas e sextas-feiras – 7h10 às 13h30

Entrada e pontualidade

O aluno deverá portar sua carteirinha pessoal e cumprir pontualmente os horários estabelecidos para todas as atividades escolares. No caso de extravio, a família deverá solicitar a 2ª via diretamente no [Portal da Família](#).

Aqueles que chegarem depois do início da primeira aula deverão **registrar** seu atraso com o funcionário responsável pela vigilância do setor e **aguardar o início da aula seguinte**. O mesmo procedimento aplicar-se-á às demais aulas do dia.

Após as 7h30, o aluno, para ser autorizado a entrar no colégio, deverá apresentar uma justificativa escrita pela família (bilhete ou e-mail), ou outro documento que ateste o motivo do atraso (atestado médico, por exemplo). E aguardar nos bancos defronte das catracas do edifício do Ensino Médio até que a sua entrada seja autorizada.

Após três atrasos, haverá um comunicado à família para que possa tomar as providências necessárias, evitando, assim, o prejuízo na aprendizagem que a falta de assistência às aulas certamente acarreta. No 5º atraso, a família receberá o comunicado de que a entrada do aluno não será autorizada se houver o 6º atraso. Ocorrendo este atraso, o aluno deverá retornar para casa.

Se os atrasos ocorrerem entre aulas e de forma recorrente, decorrerá da quinta ocorrência a suspensão de cinco dias do direito de livre circulação, devendo o aluno ficar sob supervisão da Orientação durante os momentos de intervalo.

A ausência intencional às aulas durante o horário escolar será considerada uma falta grave.

Após o horário escolar, não havendo atividades programadas tais como recuperação, adaptação, curso extra etc, a permanência do aluno será condicionada a uma **autorização prévia** da Orientação ou Chefia de Estudos.

Sala de aula

Todos são responsáveis pela limpeza, organização e manutenção dos espaços de convivência, inclusive salas de aulas e laboratórios. Caso haja um uso inadequado e/ou dano às instalações do Colégio e/ou materiais, deverá haver reparação do dano causado.

Durante a aula não é permitida a entrada e/ou saída do aluno da sala sem a autorização do professor. Caso seja solicitado ao aluno que se retire da sala por apresentar um comportamento inadequado à realização do trabalho, ele deve procurar o funcionário do setor, que o encaminhará à Orientação ou Chefia de Estudos. O não cumprimento dessa norma será considerado falta grave.

Não é permitido o uso de nenhum tipo de material que interfira no bom funcionamento das aulas. O uso de aparelhos eletrônicos, celulares ou computadores pessoais somente poderá ocorrer mediante autorização do professor. Os celulares deverão estar silenciados e nas mochilas. No caso de reincidência no descumprimento da regra, o aluno será encaminhado para a Orientação. Em casos excepcionais, o aluno poderá ser advertido e ter o uso de seu equipamento no colégio monitorado pela Orientação por tempo indeterminado.

Se, por algum motivo, o aluno quiser registrar a aula, seja por foto, vídeo ou áudio, deverá pedir autorização prévia ao professor, que consentirá ou não. O conteúdo captado deve ser utilizado apenas para fim pessoal, com propósito de aprendizado, sendo vedada sua publicação na internet ou compartilhamento com terceiros por qualquer meio físico, ou eletrônico. Não é permitido comer ou beber dentro das salas de aulas, laboratórios ou qualquer outro lugar de trabalho. Com exceção, da garrafa de água.

As folhas de atividade que forem extraviadas não serão repostas pelo professor. Será de responsabilidade do aluno tirar uma cópia para reposição do material.

Todos deverão cumprir os prazos de entrega de trabalhos e de demais atividades previamente estipuladas. Caso haja alguma impossibilidade relevante ou ausência no dia da entrega, o aluno deverá comunicá-la por escrito ao professor e à Orientação, justificando a não entrega no prazo estipulado. O aluno assumirá as consequências de não ter entregado o trabalho, ficando com **In-suficiente** ou tendo sua nota rebaixada, conforme decisão do professor.

Os trabalhos deverão ser entregues impreterivelmente durante a aula do professor. Não é permitido ao aluno fazer tarefas de uma disciplina durante a aula de outra.

Todos os trabalhos entregues deverão estar bem-organizados, com nome completo, letra legível e adequados às normas técnicas, quando for o caso. É imprescindível que se entreguem as atividades em bloco oficial do Colégio (à venda na papelaria). A organização e a limpeza das atividades e das avaliações, assim como o uso de ortografia e pontuação corretas serão critérios de avaliação em todas as disciplinas. Poderá ser auferido desconto de 0,1 pontos por erro até o máximo de 1 ponto. Os descontos estarão anotados na prova e/ou na atividade avaliada.

Todos devem conhecer e aplicar a política de integridade acadêmica definida pelo Colégio.

Integridade Acadêmica

O Colégio assume a definição de probidade acadêmica entendida como “(...) um conjunto de valores e habilidades que promovem a integridade pessoal e as boas práticas no ensino, na aprendizagem e na avaliação.”² Isso implica manter uma conduta honesta e íntegra nos trabalhos e provas e reconhecer os direitos de autoria original e propriedade intelectual na elaboração de tarefas e investigações. O método de apresentação de referências adotado pelo Colégio é o proposto pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Embora a maioria dos alunos atue com honradez, é importante descrever as condutas que se consideram inadequadas e/ou desonestas. É considerada conduta impropriedade qualquer “(...) ação de um aluno pela qual este ou outro aluno saia ou possa sair beneficiado injustamente em um ou vários componentes da avaliação.”³

Dessa forma, são consideradas condutas impropriedades: conluio, plágio, duplo uso de um trabalho e ações impróprias nas provas, descritas a seguir.

Conluio significa “permitir (a outro aluno) que copie seu trabalho ou o apresente como se fosse próprio”¹. É importante destacar a diferença existente entre o conluio e a colaboração. A colaboração e a solidariedade entre os alunos são comportamentos que se deseja promover, mas é importante que saibam que isso não implica que possam apresentar tarefas ou trabalhos iguais aos de outro estudante, embora ambos os tenham feito colaborativamente.

Será considerado plágio a apresentação de uma ideia, exposição oral, imagens ou dados de outra pessoa como suas. É uma falta considerada muito grave e poderá acarretar, além da anulação do trabalho, sanções disciplinares aos alunos. No caso de trabalhos em grupo, a responsabilidade pelo plágio será sempre assumida por todos os membros do grupo, tanto no que diz respeito à anulação do trabalho, como, se for o caso, as sanções disciplinares decididas pela Orientação e Chefia de Estudos.

O aluno não poderá apresentar um mesmo trabalho para ser avaliado em distintas disciplinas. O duplo uso de um trabalho é considerado uma conduta desonesta, assim como a invenção de dados para uma investigação ou a apre-

sentação de trabalhos elaborados com ajuda não autorizada.

Durante uma prova, serão consideradas condutas impróprias: a não obediência às instruções do responsável pela vigilância, a introdução de material não autorizado na sala (telefone, celular, relógio, calculadora ou apontamentos de qualquer natureza), o comportamento que perturbe o ambiente e qualquer forma de intercâmbio de informação sobre o conteúdo da prova (oral ou escrita). Em todos os casos citados, o aluno será excluído de classe, ficando com **Insuficiente** na referida avaliação e sem direito à reposição e, além disso, poderá sofrer sanção disciplinar.

Material escolar

É obrigatória a aquisição e manutenção de todo o material escolar constante na lista divulgada para o ano letivo. Esse material deverá estar devidamente identificado (nome, sobrenome e ano).

O aluno deverá organizar antecipadamente o material escolar solicitado para cada aula. Não será permitida a saída durante as aulas para pegar/devolver material nos armários, nem a interrupção de aulas pra pegar material com colegas.

Nota: Durante o período de aulas, não será permitida a entrega de material escolar ou trabalhos que tenham sido esquecidos em casa.

Saídas antecipadas

As saídas antecipadas devem ser solicitadas pela família ou responsáveis por escrito, por e-mail ou por aplicativo. Por razões de segurança, não serão aceitos pedidos feitos por telefone. Esses pedidos devem ser enviados preferencialmente pelo aplicativo a escola, podendo também ser encaminhado para a secretaria do Ensino Médio (medio@cmc.com.br), preferencialmente no horário de entrada. Solicitações feitas fora desse horário estarão sujeitas a espera em função da disponibilidade dos funcionários para liberar o sistema de controle de acesso. Não serão autorizadas saídas antecipadas durante as aulas, somente no intervalo entre as classes, horários de parque e almoço.

Pedidos de saídas antecipadas com retorno ao Colégio somente serão autorizados para casos de consultas médicas e/ou outros agendamentos inevitáveis (consulados, serviço militar, etc). Após a autorização, a catraca estará devidamente programada para liberação.

Ao final do período escolar, somente os alunos que tiverem carteirinha verde serão autorizados a sair do Colégio desacompanhados. Excepcionalmente, se houver solicitação dos pais ou responsáveis por escrito, por meio de bilhete e/ou por e-mail, alunos com carteirinha vermelha poderão sair do Colégio nessas condições.

Calendário das atividades avaliativas

As datas de provas trimestrais e das provas integradas constam do calendário anual 2023, as demais atividades avaliativas (provas mensais, trabalhos, apresentações, etc.) poderão ser agendadas em qualquer dia letivo, ao longo do ano.

Reposição de provas

A ausência em atividades de avaliação, em datas previamente determinadas, deverá ser **justificada por escrito** à Orientação, **no prazo máximo de 48 horas** a partir do retorno do aluno à escola. A reposição deverá ser solicitada em documento próprio da secretaria. **Não serão aceitos pedidos de reposição após a expiração desse prazo.**

O aluno terá direito à reposição de provas quando autorizado pela Orientação e/ou Chefia de Estudos, após análise das justificativas apresentadas. São requisitos imprescindíveis para assegurar o direito à reposição: atestado médico ou documento de órgão oficial que justifique a ausência do aluno no dia e hora da realização da prova. Estes documentos devem ser enviados por e-mail, ou anexados ao pedido de reposição.

No caso de ausência motivada por doença, porém sem a necessidade inicial de uma consulta médica, a informação da falta do aluno deve ser encaminhada pela família por e-mail (medio@cmc.com.br), no início do dia da avaliação e a solicitação de reposição deve ser formalizada no prazo máximo de 48 horas a partir do retorno do aluno à escola.

A reposição dessas avaliações será realizada em dia e horário estipulados e divulgados pelo Colégio no Calendário Escolar, mediante solicitação e entrega da autorização de débito da taxa na Secretaria do Ensino Médio.

Não será autorizada a reposição de provas por motivo de viagem.

Não será permitida a entrada depois do horário ou a saída antecipada de alunos nos dias de provas, salvo pelos motivos acima explicitados.

Educação Física

É necessário o uso de roupa adequada à prática da atividade física, sendo calça ou shorts e camiseta de manga curta ou longa nos dias de aulas de Educação Física. O calçado deve ser apropriado para a prática, não sendo permitido chinelos, sapatênis e similares. Para autorizar dispensas médicas de frequência às aulas por períodos prolongados (acima de 15 dias), é necessário que a família protocole a solicitação na Secretaria Geral devidamente acompanhada do atestado médico que a justifique. Em casos em que o aluno necessite de uma dispensa esporádica, por motivo de saúde, a família pode comunicar diretamente à Orientação e/ou Chefia de Estudos por e-mail no dia do ocorrido. É muito importante que o aluno dispensado se apresente na quadra para que a falta seja abonada. Caso esteja sem a vestimenta adequada para prática esportiva, será computada falta e o aluno será notificado.

Laboratórios

É obrigatório o uso do avental branco, sapato fechado e cabelos presos para realizar as práticas de laboratório de Física, de Química e de Biologia. Os alunos que não atendam a essas normas não têm direito à reposição.

As **Normas e Procedimentos de Laboratório** estão disponíveis para consulta no Moodle.

Perda ou extravio de objetos pessoais

O aluno deverá comunicar, imediatamente, o ocorrido ao funcionário e/ou secretário do setor, ou à Orientação.

Os objetos extraviados devem ser procurados com os funcionários responsáveis pela sala de aula do aluno, no prazo de uma semana. Após esse período, serão encaminhados à consigna do 3o cluster - Achados e Perdidos - e ali permanecerão por 30 dias. Caso não sejam retirados nesse prazo, serão encaminhados para doação. A retirada do objeto no setor é de responsabilidade de quem declara ser o proprietário.

Recomenda-se não trazer objetos de valor ao Colégio ou, caso isso seja imprescindível, que sejam mantidos no armário do aluno.

O Colégio propõe-se a ajudar na investigação e apuração dos fatos, sem, contudo, responsabilizar-se pela reposição dos objetos perdidos.

Uso de equipamentos eletrônicos e internet

Em relação ao uso de equipamentos eletrônicos e internet, serão considerados inadequados e, portanto, passível de sanção:

- a visualização, transferência, cópia de conteúdos provenientes de sites pornográficos; e/ou que defendam atividades ilegais, menosprezem, depreciem e/ou incitem o preconceito de gênero, cor, etnia, orientação sexual, religião e/ou nacionalidade.
- a transferência ou cópia de grandes quantidades de arquivos de vídeo, som, ou gráficos não relacionados ao processo de aprendizagem.
- a participação em salas de chat ou grupos de discussão de assuntos que contenham material ofensivo, hostil, ou que possam infringir direitos autorais, marcas, licença de software ou patentes existentes.
- o compartilhamento público não autorizado de conteúdos extraídos e/ou produzidos dentro do ambiente escolar, seja sala de aula, pátios, corredores, banheiros, vestiários pertencentes ao perímetro físico do colégio, através de qualquer meio, inclusive da internet, mídias sociais, celulares e aplicativos sociais.

O notebook é material escolar obrigatório. Sua utilização deve seguir o que determinam as “Normas de funcionamento e convivência 2023”. Algumas orientações específicas seguem abaixo:

Orientações gerais:

- O notebook, a fonte de energia, os cabos e demais acessórios devem estar identificados assim como todo o material escolar.
- Não é permitida a troca de equipamentos entre os alunos.
- O aluno tem autonomia para usar seu equipamento fora da sala de aula.
- É do aluno a responsabilidade pelo transporte, uso e recarga, como também pelo armazenamento adequado (armário).

Em sala de aula:

- O notebook em condições de prontidão para o uso é material escolar imprescindível. A sua falta acarretará o previsto nas Normas de Funcionamento e Convivência.
- O uso do notebook nas aulas é estritamente pedagógico e deverá seguir as orientações dos professores quanto a programas, sites e outras ferramentas.
- Uso de fones de ouvidos é permitido apenas quando solicitado e/ou autorizado pelo professor.

Insight:

- Insight é um software que permite ao professor monitorar e intervir nas atividades dos usuários com o objetivo de otimizar a dinâmica da aula: promover a colaboração e a interatividade; envolver os alunos em processos de tomada de decisões; limitar temporariamente o acesso à Internet ou a outras aplicações; etc.
- Sua instalação é obrigatória e realizada com a supervisão do Suporte de TI em calendário previamente divulgado aos alunos¹. Fora do período desse calendário ou quando for necessária uma reinstalação, o aluno deverá fazê-lo de acordo com as instruções disponíveis no curso de Tutoria do Moodle.
- Não será permitido assistir às aulas ou fazer provas se o Insight não estiver funcionando corretamente.
- O nome do computador deve ser o primeiro nome e o último sobrenome do aluno. É possível fazer essa alteração nas configurações do notebook, conforme consta no tutorial disponível no Moodle.
- A licença de uso é adquirida pelo Colégio e concedida aos alunos gratuitamente.

Importante:

- Insight **não** permite o acesso do professor a arquivos e programas particulares ou privados existentes nos computadores dos alunos sem o seu consentimento.
- O software **somente** permite a intervenção do professor nos computadores

¹Quando o administrador do notebook for o pai ou a mãe do aluno, a instalação deve ser feita em casa (seguindo as instruções do tutorial).

dos alunos enquanto estiverem conectados à rede do Colégio. Em suas casas ou conectados a outra rede, a atividade dos alunos em seus computadores não poderá sofrer qualquer tipo de interferência do professor.

Rede Wi-Fi do Colégio:

- O acesso à rede do Colégio é monitorado e restritivo de acordo com as Normas de Funcionamento e Convivência.
- Não é permitido usar o notebook com o sinal roteado do celular para realizar atividades escolares.

Empréstimos:

- Em caso de problemas técnicos no equipamento do aluno durante a aula o Colégio fará o empréstimo para o dia de acordo com a disponibilidade de equipamentos no momento.
- O aluno poderá tomar emprestado um notebook do colégio uma vez ao ano pelo período necessário à manutenção de seu equipamento. Para isso, os responsáveis devem enviar um pedido por escrito à Secretaria de Ensino

CDI e Biblioteca

O Centro de Documentação e Informação (CDI) e a Biblioteca “Francisco Javier Vallaure” são espaços de estudo, pesquisa e leitura, que proporcionam o convívio social e o intercâmbio de experiências. Contam com recursos informativos e tecnológicos que promovem a construção do conhecimento e a formação do pensamento crítico.

Aos alunos do Ensino Médio, destacamos algumas orientações:

Empréstimos e devolução das obras:

- É permitido a retirada de até três (3) materiais, pelo prazo de 15 (quinze dias), com possibilidade de até duas renovações;
- O aluno que não devolver o material dentro do prazo estipulado, está impossibilitado de novos empréstimos, pelo mesmo número de dias de atraso;
- No caso de perda ou dano do livro, o aluno deve substituir a obra pela mesma edição, similar ou atualizada. Na impossibilidade de localização da mesma obra, o título para reposição, fica a critério da bibliotecária;

- Durante o período estabelecido para reposição, o usuário fica suspenso para novos empréstimos.

Utilização dos espaços

- Os nichos que são destinados a guarda de bolsas, mochilas e similares, devem ser utilizados enquanto o usuário permanecer no recinto da Biblioteca e/ou CDI, respeitando seu horário de funcionamento.
- Para oferecer um ambiente adequado e agradável, o usuário deve observar os avisos de falar em voz baixa, não portar bebidas e/ou alimentos, utilizar aparelhos sonoros somente com fones de ouvido e zelar pela coleção, pelo mobiliário e equipamentos disponíveis, que são de uso coletivo e patrimônio da instituição.

Indicações de materiais para o acervo

- Os alunos e professores podem sugerir a aquisição de publicações (livros, e-books, periódicos, entre outros). As indicações devem ser encaminhadas por e-mail e serão analisadas pelas bibliotecárias.

Funcionamento do CDI: De 2ª a 5ª feira: das 7h às 17h30;
6ª feira das 7h às 16h00.

Funcionamento da Biblioteca: De 2ª a 6ª feira: das 7h às 17h30.

Telefone: (11) 3779-1836 ou (11) 3779 -1808 e-mail: biblioteca@cmc.com.br

Refeitório

O Refeitório do Colégio é um serviço de caráter obrigatório a todos os alunos, nos dias de período integral, para o qual é imprescindível a identificação do aluno (reconhecimento facial ou apresentação da carteirinha escolar).

Nos dias de meio-período, os alunos poderão almoçar no Colégio e o pagamento das refeições extras será incluído no boleto de mensalidade.

Enfermaria

A Enfermaria do Colégio destina-se a atender a casos de acidentes ou indisposições dos alunos ocorridos exclusivamente dentro do recinto escolar.

É imprescindível a apresentação da prescrição médica no caso de necessidade de administração de medicamento, mesmo em se tratando de antitérmicos e analgésicos.

Atendimento aos pais

As solicitações de entrevistas pela família com tutores, Orientação ou Chefia de Estudos devem ser feitas com antecedência, através da Secretaria do Ensino Médio (luciana.martins@cmc.com.br ou 3779-1806).

Regime de sanções

Para as condutas contrárias às Normas de Convivência, consideradas como faltas, o *Regimento Escolar* (disponível no Portal Família) e o *Plano de Convivência* (assinado no ato da matrícula e disponível no portal) preveem sanções, a que o aluno estará sujeito no caso de incidência ou reincidência. Essas sanções serão aplicadas de acordo com a gravidade do ato e a critério do Colégio.

Sempre que houver uma sanção formal, advertência e/ou suspensão, caberá ao aluno, no retorno ao Colégio, trazer o documento assinado pelos pais e/ou responsáveis e apresentá-lo à Orientação e/ou Chefia de Estudos. Caso o aluno descumpra a regra, a Orientação poderá impedir a assistência das aulas até a apresentação do referido documento.

É expressamente proibido aos alunos fumar (Lei Estadual nº 9760) e/ou portar, consumir ou incitar o consumo de drogas ilegais ou de bebidas alcoólicas dentro do recinto escolar, sendo considerada uma falta muito grave.

Pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação

Deliberação CEE 120, de 20/05/2013
Resolução CEE de 31/07/2014

Os procedimentos e prazos estabelecidos nos documentos anteriormente mencionados encontram-se disponíveis no site do Colégio (www.cmc.com.br>institucional>pedidos de reconsideração e recursos).

São Paulo, 31 de janeiro de 2023.

Enseñanza Media

Normas de Funcionamiento
y Convivencia

2023



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamiento y Convivencia Enseñanza Media 2023

En nuestra práctica educativa es una preocupación constante el establecimiento de una convivencia armónica y participativa, fruto de un trabajo que se propone, ante todo, desarrollar el valor del **respeto**, el ejercicio de la **libertad** y la capacidad para asumir **responsabilidades**. Consideramos de capital importancia no solo la aceptación de tales presupuestos, sino, sobre todo, su vivencia cotidiana.

En este sentido, no podemos prescindir de la efectiva colaboración de toda la comunidad escolar. El Reglamento Escolar reúne normas y procedimientos que, sobre la base de la legislación educativa vigente, establece el Colegio para regular el funcionamiento de la institución.

- Es **derecho** de todos contar con las condiciones favorables para el aprendizaje y desarrollo de habilidades y potencialidades; como es **deber** de todos mostrar una actitud que contribuya a la creación de un trabajo productivo y tranquilo.
- Es **derecho** de todos opinar y mantener su propio criterio, así como todos tienen el **deber** de tratar con respeto y tolerancia las diferentes formas de pensar, ser y obrar.
- Es **derecho** de todos tener la seguridad y tranquilidad garantizadas; como es **deber** de todos respetar la integridad física y moral de todos, sin humillaciones ni agresiones a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Es **derecho** de todos estudiar en un espacio limpio y adecuado, como es **deber** de todos conservar los espacios de convivencia;
- Es **derecho** de todos estar en condiciones de igualdad; como es **deber** de todos no intentar obtener privilegios o ventajas en detrimento de otros.

Horarios

Nueva Enseñanza Media

1^{er} curso

Lunes – de 7:10 a 17:00

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

Martes y jueves: de 7:10 a 16:10

2^o curso

Lunes, miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

Martes y jueves: de 7:10 a 16:10

3^{er} curso

Lunes a Viernes - de 7:10 a 13:30

Programa del Diploma (IB)

Lunes, martes y jueves - de 7:10 a 17:00

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

Certificado de inglés - Programa del Diploma (IB)

1^{er} curso

Lunes y jueves - de 7:10 a 17:00

Martes - de 7:10 a 16:10

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

2^o curso

Lunes - de 7:10 a 17:00

Martes y jueves: de 7:10 a 16:10

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

3^{er} curso

Lunes - de 7:10 a 16:10

Jueves - de 7:10 a 15:20

Martes, miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30

Entrada y puntualidad

El alumno deberá llevar su tarjeta de identificación personal y cumplir puntualmente los horarios establecidos de todas las actividades escolares. En caso de pérdida, la familia deberá solicitar un duplicado por medio del [Portal da Família](#).

El alumno que llegue después del inicio de la primera clase deberá registrar su retraso ante el empleado responsable y tendrá que esperar hasta el inicio de la clase siguiente. El mismo criterio se aplicará a las demás clases del día.

Después de las 7h30, al estudiante solo se le permitirá acceder al Colegio con una justificación escrita (nota o correo electrónico) por parte de la familia u otro documento que acredite el motivo del atraso (certificado médico, por ejemplo). Los alumnos que lleguen al colegio sin justificación deberán esperar junto a los asientos situados a la entrada del edificio de Enseñanza Media hasta que se autorice su acceso.

Cumplidos tres retrasos, se enviará un comunicado a la familia del alumno, para que pueda tomar las medidas necesarias, evitando así el perjuicio que en el proceso de aprendizaje produce la falta de asistencia. Cumplido el 5º retraso, la familia recibirá un comunicado de que el alumno volverá a casa en el caso de que cumpla el 6º.

Si los atrasos ocurren entre clases y con reincidencia, después de la quinta ocurrencia se sancionará con la suspensión del derecho a salir en los periodos de recreo, quedando el alumno bajo la supervisión de la Orientación.

Faltar intencionalmente a clases durante la jornada escolar se considerará una falta grave.

Después del horario escolar, y salvo que la escuela haya programado actividades como recuperaciones, adaptaciones, cursos extras, talleres, etc., no está permitida la permanencia de alumnos en el Colegio. Los alumnos que tengan necesidad de permanecer en la escuela después del horario normal deberán obtener previamente autorización ante la Jefatura de Estudios o la Orientación.

El aula

Todos son responsables del mantenimiento de la limpieza, organización y conservación de los espacios de convivencia; incluso de aulas y laboratorios. En el caso de que se produzca un uso inadecuado, deberá repararse el daño causado a las instalaciones y/o materiales.

No está permitida la entrada y salida del alumno de la clase sin la autorización

del profesor. En el caso de que el profesor expulse al alumno por mantener un comportamiento inadecuado para el buen funcionamiento de las clases, el alumno deberá presentarse al empleado del sector. El incumplimiento de esta norma será considerado falta grave.

Si por alguna razón el alumno desea grabar la clase, ya sea mediante foto, vídeo o audio, deberá solicitar la autorización previa del docente, "quien consentirá específicamente la clase en cuestión, y el contenido captado deberá ser utilizado únicamente para fines personales, con fines de aprendizaje, y queda prohibida su publicación en Internet o su divulgación a terceros por cualquier medio electrónico". No se permitirá comer o beber dentro de las aulas, laboratorios o cualquier otro lugar de trabajo.¹

Si el alumno pierde las hojas de actividades entregadas por el profesor, el propio alumno será el responsable de fotocopiarlas de un compañero.

El uso de aparatos electrónicos, teléfonos móviles u ordenadores personales, deberá estar autorizado por el profesor. En el caso de uso inadecuado de los teléfonos móviles, el profesor podrá retirar al estudiante del aula para entregar el dispositivo a Orientación, que se lo devolverá al final del día.

Habiendo reincidencia, el alumno podrá ser advertido y Orientación supervisará el uso del teléfono en el colegio por plazo indeterminado. Si estos aparatos son usados en los exámenes, se expulsará al alumno del aula, su calificación será *Insuficiente* y no podrá realizar la prueba de reposición.

Todo el alumnado debe entregar los trabajos y actividades en la fecha propuesta por el profesor. El profesorado no aceptará el trabajo después de la fecha límite, asumiendo el alumno las consecuencias de no haberlo hecho (tener una nota insuficiente o una disminución en la misma, conforme decida el docente). En el caso de que haya una imposibilidad relevante de entrega o el alumno no esté presente en la fecha propuesta, él, sus padres o responsables deberán llamar a Orientación para justificarlo.

Los trabajos deberán entregarse durante la clase del profesor; no está permitido al alumno hacer las tareas de una asignatura durante la clase de otra.

Todos los trabajos entregados deberán estar en la hoja de formato establecido por el colegio ("bloco" en la lista de material y de venta en la papelería del

colegio), bien organizados, con el nombre completo, letra legible y adecuados a las normas técnicas.

La organización y limpieza de las actividades y exámenes, así como el uso de la correcta ortografía y puntuación, serán criterios de calificación en todas las asignaturas. Se descontará 0,1 puntos por error hasta el máximo de 1 punto.

Es deber de todos conocer y aplicar la política de integridad académica del Colegio.

Integridad Académica

El Colegio asume la definición de integridad académica entendida como “[...] un conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación.”² Eso implica mantener una conducta honesta e íntegra en los trabajos y exámenes y reconocer los derechos de autoría original y propiedad intelectual en la elaboración de tareas e investigaciones. El método de presentación de referencias adoptado por la escuela será el propuesto por la *Associação Brasileira de Normas Técnicas* (ABNT).

Aunque la mayoría de los alumnos y las alumnas actúe con honradez es importante describir las conductas que se consideren inadecuadas y/o deshonestas. Se considera conducta impropia cualquier “[...] acción de un alumno por la cual este u otro alumno salga o pueda salir beneficiado injustamente en uno o varios componentes de la evaluación.”³

Son consideradas conductas impropias la colusión, el plagio, el doble uso de un mismo trabajo y acciones impropias en los exámenes.

Colusión significa “permitirle [a otro alumno] que copie su trabajo o lo presente como si fuera propio”¹. Es importante destacar la diferencia existente entre la colusión y la colaboración. La colaboración y la solidaridad entre los alumnos y las alumnas son comportamientos que se desean promover, pero es importante que sepan que esto no implica que puedan presentar tareas o trabajos iguales a los de otro estudiante, aunque ambos lo hayan hecho juntos.

El plagio es “la presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios.”¹ Así, será considerado plagio la presentación de una idea, exposición

oral, imágenes o datos de otra persona como tuyas. Se considera una falta muy grave y puede acarrear, además de la anulación del trabajo, sanciones disciplinarias. En caso de trabajos en grupo, la responsabilidad del plagio será asumida siempre por todos los integrantes del grupo, tanto en lo que se refiere a la anulación del trabajo, como, si fuese el caso, a las sanciones disciplinarias decididas por Orientación y Jefatura de Estudios.

El alumno no puede presentar un mismo trabajo para ser evaluado en distintas asignaturas. El doble uso de un trabajo, por lo tanto, es considerado una conducta deshonestas, así como la invención de datos para una investigación o la presentación de trabajos elaborados con ayuda no autorizada.

Durante cualquier examen, serán consideradas conductas inapropiadas: la no obediencia a las instrucciones del profesor de guardia, la introducción de material no autorizado en el aula (móvil, calculadora o apuntes), el comportamiento que importune el ambiente y cualquier forma de intercambio de información sobre el contenido del examen (oral o escrito). En todos los casos mencionados, se expulsará al alumno de aula, que obtendrá una mención insuficiente en dicho examen, sin derecho a reponerlo. Además de eso, podrá sufrir una sanción disciplinar.

² Política de Integridad Académica, CMC, 2023. ³ Política de Integridad Académica, CMC, 2023.

Material escolar

Es obligatoria la adquisición y conservación de todo el material escolar especificado en la lista divulgada para cada serie al comienzo del curso lectivo. Ese material deberá estar debidamente identificado (nombre, apellidos y curso). El alumno debe tener en el aula el material escolar solicitado para cada clase. No estará permitida la salida durante las clases para recoger o depositar materiales en los armarios. El alumno deberá preparar el material necesario para la clase con anticipación. Queda expresamente prohibido interrumpir las clases para recoger el material con los colegas.

Durante el período de clases no se permitirá la entrega de material escolar o trabajos que hayan sido olvidados en casa.

Salidas anticipadas

Las salidas anticipadas deberán ser solicitadas por los padres o responsables por escrito o correo electrónico, y entregadas en el momento de la entrada en

el Colegio a la Secretaría de Enseñanza Media. Por razones de seguridad, no se aceptarán solicitudes por teléfono. Dichas solicitudes se entregarán a la secretaria de Enseñanza Media (medio@cmc.com.br), en el horario de entrada. Podrá haber retraso para los pedidos hechos fuera del horario determinado.

No se autorizarán salidas anticipadas durante las clases, solo en el intervalo entre las mismas, durante el recreo y en el horario del almuerzo.

Los pedidos de salida anticipada con retorno al colegio solamente serán autorizados por razones de consulta médica u otros compromisos inevitables (consulado, ejército, etc.).

Una vez autorizadas se proporcionará a los alumnos el permiso de salida a través de la liberación del sistema de control de acceso, pero el alumno deberá utilizar su tarjeta escolar. El alumno deberá utilizar su huella dactilar para esa salida; en el caso de que utilice su tarjeta de proximidad deberá obligatoriamente presentarla en la portería del Colegio.

Al final del período escolar, están autorizados a salir solos del Colegio únicamente los alumnos que poseen la tarjeta verde. Excepcionalmente, los alumnos que poseen la tarjeta roja podrán salir del colegio en esas condiciones si los padres los autorizan por escrito.

Calendario de actividades de evaluación

Las fechas de las pruebas trimestrales y las pruebas integradas se incluyen en el calendario anual 2023, las demás actividades de evaluación (pruebas mensuales, trabajos, presentaciones, etc.) se pueden programar en cualquier día escolar, durante todo el año.

Reposición de pruebas

La ausencia en las actividades de evaluación, en fechas previamente determinadas, deberá **justificarse por escrito** a Orientación, **en un plazo máximo de 48 horas** desde la reincorporación del alumno a la escuela. La reposición deberá solicitarse en el propio documento de la secretaria. **Las solicitudes de reemplazo no serán aceptadas después de la expiración de este período.**

El estudiante tendrá derecho a la sustitución de pruebas cuando lo autorice Orientación y/o Jefe de Estudios, previo análisis de las justificaciones presentadas. Los siguientes son requisitos esenciales para garantizar el derecho

a la sustitución: un justificante médico o un documento oficial del organismo que justifique la ausencia del estudiante el día y la hora de la prueba. Estos documentos deben enviarse por correo electrónico o adjuntarse a la solicitud de reemplazo.

En caso de ausencia motivada por enfermedad, pero sin necesidad inicial de consulta médica, la información de la ausencia del estudiante deberá ser remitida por la familia por correo electrónico (medio@cmc.com.br), al inicio del día de la evaluación y la solicitud de sustitución deberá formalizarse en un plazo máximo de 48 horas desde el regreso del alumno al colegio.

La reposición de estas evaluaciones se llevará a cabo en un día y hora estipulados y divulgados por el Colegio en el Calendario Escolar, previa solicitud y entrega de la autorización de débito de la tarifa en la Secretaría de la Escuela Secundaria.

No se permitirá la realización de la prueba por razones de viaje.

No se permitirá la entrada después del horario o salida anticipada de los estudiantes los días de las pruebas, excepto por los motivos explicados anteriormente.

Educación física

Es necesario llevar ropa adecuada para la práctica de actividad física, como pantalones o shorts y camiseta larga de manga corta los días en que haya clases de educación física. El calzado debe ser apto para la práctica, pero no se permite el uso de zapatillas, zapatillas de deporte y similares. Para autorizar exenciones médicas de asistir a clases por períodos prolongados (superior a 15 días), es necesario que la familia presente la solicitud en la Secretaría General debidamente acompañada del justificante médico. En los casos en que el estudiante necesite una baja esporádica, por motivos de salud, la familia puede comunicarse directamente con Orientación y/o Jefe de Estudios por correo electrónico el día del evento. Es muy importante que el estudiante se presente en la cancha para que se aclare la falta. Si no tiene la ropa adecuada para el deporte, se le cobrará la ausencia y se notificará al estudiante.

Laboratorios

Es obligatorio el uso de bata blanca, mascarilla quirúrgica, zapatos cerrados y pelo recogido para realizar las prácticas de laboratorio de Física, Química y

Biología. Los estudiantes que no cumplan estos estándares no tienen derecho a reposición.

Las Normas y Procedimientos de Laboratorio están disponibles para consulta en Moodle.

Pérdida de objetos personales

El alumno deberá informar la pérdida, de inmediato, a Orientación o al bedel.

En caso de extravío de algún objeto, se debe consultar al bedel del sector en un plazo de 30 días desde la desaparición, tras este periodo, se trasladarán a la sección de Objetos Perdidos en el Cluster 2, en la que permanecerán por un plazo de 30 días. En el caso en que no sean recogidos en ese plazo, serán donados. La responsabilidad de retirar el objeto en ese sector es de quien se declare propietario.

Se recomienda que los alumnos no traigan objetos de valor a la escuela o, en el caso de que sea indispensable hacerlo, se recomienda que se guarden en el armario del alumno.

El Colegio se propone ayudar en la investigación y depuración de los hechos. No obstante, no se hará responsable de la reposición de los objetos perdidos o desaparecidos.

Uso de equipos electrónicos e internet

En relación con el uso de equipos electrónicos e Internet, se considerarán inadecuados y, por tanto, punibles:

- ver, descargar, copiar contenido de sitios; y/o que propugnen actividades ilegales, menosprecien, menosprecien y/o inciten prejuicios de género, color, etnia, orientación sexual, religión y/o nacionalidad.
- Transfiera o copie grandes cantidades de archivos de vídeo, sonido o gráficos no relacionados con el proceso de aprendizaje.
- Participación en salas de chat o grupos de discusión de asuntos que contengan material ofensivo, hostil o que puedan infringir los derechos de autor, marcas comerciales, licencias de software o patentes existentes.
- el intercambio público no autorizado de contenido extraído y/o producido

dentro del entorno escolar, ya sea aula, patios, pasillos, baños, vestuarios pertenecientes al perímetro físico de la escuela, a través de cualquier medio, incluyendo Internet, redes sociales, teléfonos móviles y aplicaciones sociales.

El ordenador es material escolar obligatorio. Su uso debe seguir lo que determinan las "Normas de funcionamiento y convivencia 2023". A continuación se presentan algunas directrices específicas:

Directrices generales:

- El portátil, la fuente de alimentación, los cables y otros accesorios deben estar identificados, así como todos los útiles escolares.
- No se permite el intercambio de equipos entre estudiantes.
- El estudiante tiene autonomía para usar su equipo fuera del aula.
- Es responsabilidad del estudiante el transporte, uso y recarga, así como el almacenamiento adecuado (casillero).

En el aula:

- El ordenador en condiciones de preparación para su uso es material escolar esencial. Su falta dará lugar a lo establecido en las Normas de Funcionamiento y Convivencia.
- El uso del cuaderno en las clases es estrictamente pedagógico y debe seguir la orientación de los profesores con respecto a programas, sitios web y otras herramientas.
- El uso de auriculares está permitido solo cuando lo solicite y/o autorice el profesor.

Insight:

- Insight es un software que permite al profesor monitorizar e intervenir en las actividades de los usuarios con el fin de optimizar la dinámica de la clase: promoviendo la colaboración y la interactividad; involucrar a los estudiantes en los procesos de toma de decisiones; limitar temporalmente el acceso a Internet u otras aplicaciones; y así sucesivamente.

- Su instalación es obligatoria y se realiza con la supervisión de Soporte Informático en un calendario previamente divulgado a los alumnos. Fuera del período de este calendario o cuando se requiera una reinstalación, el estudiante debe hacerlo de acuerdo con las instrucciones disponibles en el curso de Tutoría de Moodle¹.

- No se le permitirá asistir a clases o tomar exámenes si Insight no funciona correctamente.

- El nombre del equipo debe ser el nombre y apellido del alumno. Puede realizar este cambio en la configuración de su bloc de notas, como se muestra en el tutorial disponible en Moodle.

- La licencia de uso es adquirida por el Colegio y otorgada a los estudiantes de forma gratuita.

Importante:

- **Insight** no permite que los profesores accedan a archivos y programas privados o privados en las computadoras de los estudiantes sin su consentimiento.

- El software **solo** permite que el docente intervenga en las computadoras de los estudiantes mientras está conectado a la red del colegio. En sus hogares o conectados a otra red, la actividad de los alumnos en sus ordenadores no podrá sufrir ningún tipo de interferencia por parte del profesor.

Red Wi-Fi del Colegio:

- El acceso a la red del Colegio está supervisado y restrictivo de acuerdo con las Normas de Funcionamiento y Convivencia.

- No está permitido utilizar el cuaderno con la señal enrutada del teléfono móvil para realizar actividades escolares.

Préstamos:

- En caso de problemas técnicos en el equipo del estudiante durante la clase, el Colegio realizará el préstamo de acuerdo con la disponibilidad de equipos en ese momento.

- El estudiante puede pedir prestado un cuaderno de la escuela una vez al

¹Cuando el administrador del bloc de notas es el padre del alumno, la instalación debe realizarse en casa (siguiendo las instrucciones del tutorial).

año durante el período necesario para mantener su equipo. Para ello, los responsables deberán enviar una solicitud por escrito a la Biblioteca y CDI

Biblioteca y CDI

El Centro de Documentación e Información (CDI) y la Biblioteca Francisco Javier Vallaure son espacios de estudio, investigación y lectura, que proporcionan la interacción social y el intercambio de experiencias. Cuentan con recursos informativos y tecnológicos que promueven la construcción del conocimiento y la formación del pensamiento crítico.

A los estudiantes de secundaria, destacamos algunas pautas:

Préstamos y devolución de obras:

- Se permite retirar hasta tres (3) materiales, por un período de 15 (quince días), con posibilidad de hasta dos renovaciones;
- El estudiante que no devuelva el material dentro del plazo estipulado, no podrá volver a coger prestado ningún ejemplar, por el mismo número de días de retraso;
- En caso de pérdida o daño al libro, el estudiante deberá sustituir la obra por la misma edición, similar o actualizada. En la imposibilidad de localizar la misma obra, el título para el reemplazo queda a elección del bibliotecario;
- Durante el período establecido para la reposición, no se le permitirá al usuario realizar nuevos préstamos.

Uso de los espacios

- Los muebles destinados a guardar bolsos, mochilas y similares, deberán ser utilizados mientras el usuario permanezca en el recinto de la biblioteca y/o CDI, respetando su horario de apertura.
- Para ofrecer un ambiente adecuado y agradable, el usuario debe observar las advertencias de hablar en voz baja, no llevar bebidas y/o alimentos, utilizar dispositivos de sonido únicamente con auriculares y velar por la recogida, mobiliario y equipo disponible, que sean de uso colectivo y bienes de la institución.

Indicaciones de materiales para la colección

- Los estudiantes y profesores pueden sugerir la adquisición de publicaciones (libros, libros electrónicos, publicaciones periódicas, entre otros). Las indicaciones deben ser enviadas por correo electrónico y serán analizadas por los bibliotecarios.

Operación Cdi: Lunes a Jueves: 7:00 h a 17:30 h; Viernes de 7:00 h a 16:00 h.

Funcionamiento de la biblioteca: Lunes a viernes: 7:00 h a 17:30 h.

Teléfono: (11) 3779-1836 o (11) 3779 -1808

correo electrónico: biblioteca@cmc.com.br

Comedor

El comedor del Colegio es un servicio obligatorio para todos los alumnos en días de periodo integral y es imprescindible que se presente la tarjeta escolar.

Alumnos matriculados en clases de revisión/preparación para el vestibular o convocados a recuperación/adaptación podrán comer en el colegio. El acceso se realizará por medio de la tarjeta del alumno y el pago de las comidas extra se incluirán en la factura de la correspondiente mensualidad.

Enfermería

La enfermería del Colegio Miguel de Cervantes se destina a atender casos de accidentes o indisposiciones de los alumnos **que puedan ocurrir exclusivamente dentro del recinto escolar**. Es imprescindible la presentación de prescripción médica en caso de necesidad de administración de medicamentos, incluso si se trata de antitérmicos o analgésicos.

Atención a los padres

Las solicitudes de entrevista de los padres con el profesor- tutor, orientadora o jefe de estudios deben realizarse con la debida antelación en contacto directamente con la secretaria de Enseñanza Media.

(luciana.martins@cmc.com.br o 3779-1806)

Régimen de sanciones

Para las conductas contrarias a las normas de convivencia, consideradas como faltas, el Reglamento Escolar (disponible en el Portal Familia) y el Plan de Convivencia (firmado en el acto de matrícula y disponible en el portal) tienen pre-

vistas sanciones a las que estarán sujetos los alumnos en casos de infracción aislada o reincidente de las normas.

Siempre que haya una sanción formal, advertencia y/o suspensión, será responsabilidad del alumno, a la vuelta al colegio, traer el documento firmado por los padres o responsables legales y presentarlo a Orientación o Jefatura de Estudios. En caso de incumplimiento de la regla, Orientación podrá impedir la asistencia a clase hasta la presentación del documento.

Solicitudes de reconsideración y recursos referentes a los resultados finales de evaluación

Deliberación CEE 120, de 20/05/2013

Resolución CEE de 31/07/2014

Estas informaciones constan en la página web del Colegio (www.cmc.com.br) para conocimiento de toda la comunidad escolar.

São Paulo, 31 de enero de 2023.