

Ensino Médio

Normas de Funcionamento
e Convivência

2025



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamento e Convivência Ensino Médio 2025

Em nossa prática educativa, tem sido uma preocupação constante o estabelecimento de uma convivência harmônica e participativa, fruto de um trabalho que visa, prioritariamente, a desenvolver o valor do **respeito**, o exercício da **liberdade** e a capacidade de assumir **responsabilidades**.

Consideramos de fundamental importância não só a aceitação de tais pressupostos, mas, sobretudo, a sua vivência cotidiana.

Nesse sentido, não podemos prescindir da efetiva colaboração de toda a comunidade escolar. O Regimento Escolar reúne normas e procedimentos que o Colégio estabelece para, com base na legislação educativa vigente, regular o funcionamento da instituição.

- É **direito** de todos ter condições favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades; assim, é **dever** de todos ter uma atitude que colabore para a criação de um ambiente de trabalho produtivo e tranquilo.
- É **direito** de todos opinar e posicionar-se; assim, é **dever** de todos tratar com respeito e tolerância as diferentes formas de pensar, ser e agir.
- É **direito** de todos ter segurança e tranquilidade garantidas; assim, é **dever** de todos respeitar a integridade física e moral de cada um, não humilhando, expondo ou agredindo qualquer membro da comunidade escolar.
- É **direito** de todos estudar num espaço limpo e adequado; assim, é **dever** de todos conservar os espaços de convivência.
- É **direito** de todos ter condições de igualdade; assim, é **dever** de todos não tentar obter privilégios ou vantagens em detrimento do outro.

HORÁRIO

Ensino Médio

1º anos

Segundas e terças-feiras – das 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

Quintas-feiras – das 7h10 às 17h

2º anos

Terças e quintas-feiras – das 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

Segundas-feiras – das 7h10 às 17h

3º ano

Terças e quintas-feiras – das 7h10 às 17h

Segundas, quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

Programa do Diploma (IB)

Segundas, terças e quintas-feiras – das 7h10 às 17h

Quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

Certificado de Inglês - Programa do Diploma (IB)

2º anos

Segundas-feiras e quintas-feiras – das 7h10 às 17h

Terças-feiras – das 7h10 às 16h10

Quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

3º anos

Segundas-feiras – das 7h10 às 15h20*

Terças e quintas-feiras – das 7h10 às 17h

Quartas e sextas-feiras – das 7h10 às 13h30

*A partir de maio, com o encerramento do curso do Inglês (IB), não haverá aula às segundas-feiras durante a tarde, e o horário passa a ser o mesmo dos demais 3º anos.

ENTRADA E PONTUALIDADE

O aluno deverá cumprir pontualmente os horários estabelecidos para todas as atividades escolares. Aqueles que chegarem depois do início da primeira aula deverão **registrar** seu atraso com o funcionário responsável pela vigilância do andar e **aguardarão o início da aula seguinte**.

Após as 7h30, o aluno só será autorizado a entrar no Colégio com apresentação de justificativa enviada pela família por meio do aplicativo do Colégio. O aluno que chegar sem a justificativa deverá aguardar nos bancos em frente às catracas do edifício do Ensino Médio até que sua entrada seja autorizada.

Após três atrasos, haverá um comunicado à família para que possam ser tomadas as providências necessárias, evitando, assim, o prejuízo na aprendizagem que a falta de assiduidade em relação às aulas certamente acarreta. No quinto atraso, a família receberá o comunicado de que a entrada do aluno não será autorizada caso haja o sexto atraso. Ocorrendo esse atraso, o aluno deverá retornar para casa.

Se os atrasos ocorrerem entre aulas e de forma recorrente, assim como se houver ausência intencional às aulas durante o horário escolar, tais atos serão considerados uma falta grave.

Após o horário escolar, não havendo atividades programadas, tais como recuperação, adaptação ou curso extra, a permanência do aluno será condicionada a uma autorização prévia da Orientação ou Chefia de Estudos.

SALA DE AULA

Todos são responsáveis pela limpeza, organização e manutenção dos espaços de convivência, inclusive salas de aulas e laboratórios. Caso haja um uso inadequado e/ou dano às instalações do Colégio e/ou materiais, deverá haver reparação do dano causado.

Durante a aula, não é permitida a entrada e/ou saída do aluno da sala sem a autorização do professor. Caso seja solicitado ao aluno que se retire da sala por apresentar um comportamento inadequado à realização do trabalho, ele deve procurar o funcionário do setor, que o encaminhará à Orientação ou à Chefia de Estudos. O não cumprimento dessa norma será considerado falta grave.

Não é permitido o uso de nenhum tipo de material que interfira no bom funcionamento das aulas. O uso de aparelhos eletrônicos, celulares ou computadores pessoais somente poderá ocorrer mediante autorização do professor. Caso esses dispositivos sejam utilizados em provas, o aluno será expulso da sala de aula, sua nota será zero e ele perderá o direito de realizar a prova de reposição. Em caso de reincidência, outras medidas disciplinares poderão ser adotadas.

Não é permitido comer ou beber dentro das salas de aulas, laboratórios ou qualquer outro lugar de trabalho.

As folhas de atividade que forem extraviadas não serão repostas pelo professor. Será de responsabilidade do aluno tirar uma cópia para reposição do material.

Todos deverão cumprir os prazos de entrega de trabalhos e de demais atividades previamente estipuladas. Caso haja alguma impossibilidade relevante ou ausência no dia da entrega, o aluno, seus pais ou responsáveis deverão comunicá-la à Orientação, justificando a não entrega no prazo estipulado. O aluno assumirá as consequências de não ter entregado o trabalho, ficando com o conceito **Insuficiente** ou tendo sua nota rebaixada, conforme decisão do professor.

Os trabalhos deverão ser entregues impreterivelmente durante a aula do professor. Não é permitido ao aluno fazer tarefas de uma disciplina durante a aula de outra.

Todos os trabalhos entregues deverão estar bem-organizados, com nome completo, letra legível e adequados às normas técnicas, quando for o caso. É imprescindível que as atividades sejam entregues em bloco oficial do Colégio (à venda na papelaria). A organização e a limpeza das atividades e das avaliações, assim como o uso de ortografia e pontuação corretas serão critérios de avaliação em todas as disciplinas. Será aplicado desconto de 0,1 pontos por erro, até o máximo de 1 ponto. Os descontos estarão anotados na prova e/ou na atividade avaliada.

INTEGRIDADE ACADÊMICA

O Colégio assume a definição de integridade acadêmica entendida como“(..)

um conjunto de valores e habilidades que promovem a integridade pessoal e as boas práticas no ensino, na aprendizagem e na avaliação.”¹ Isso implica manter uma conduta honesta e íntegra nos trabalhos e provas, além de reconhecer os direitos de autoria original e propriedade intelectual na elaboração de tarefas e investigações. É de fundamental importância que toda a comunidade educativa conheça e aceite a **Política de Integridade Acadêmica** disponível na página web do Colégio.

MATERIAL ESCOLAR

É obrigatória a aquisição e manutenção de todo o material escolar constante da lista divulgada para o ano escolar. Esse material deverá estar devidamente identificado (nome, sobrenome e ano).

O aluno deve ter em sala o material escolar solicitado para cada aula organizado antecipadamente. Não será permitida a saída durante as aulas para pegar/devolver material nos armários, tampouco a interrupção de aulas para pegar material com colegas.

Durante o período de aulas, não será permitida a entrega de material escolar ou trabalhos que tenham sido esquecidos em casa.

SAÍDAS ANTECIPADAS

As saídas antecipadas devem ser solicitadas pela família ou responsáveis por meio do aplicativo do Colégio. Por razões de segurança, não serão aceitos pedidos feitos por telefone. Esses pedidos devem ser enviados preferencialmente no horário de entrada. Solicitações feitas fora desse horário estão sujeitas à espera, em função da disponibilidade dos funcionários na liberação do sistema de controle de acesso. Não serão autorizadas saídas antecipadas durante as aulas, somente no intervalo entre elas, horários de parque e/ou de almoço.

Pedidos de saídas antecipadas com retorno ao Colégio, serão autorizados somente para casos de consultas médicas e/ou outros agendamentos inevitáveis (consulados, serviço militar, entre outros).

Ao final do período escolar, serão autorizados a sair do Colégio desacompanhados somente os alunos que tiverem carteirinha verde. Excepcionalmente, alunos com carteirinha vermelha poderão sair do Colégio nessas situações

¹Política de Integridade Acadêmica 2024-2026

excepcionais, caso haja solicitação dos pais ou responsáveis por meio do aplicativo do Colégio.

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES AVALIATIVAS

As datas das provas trimestrais e das provas integradas constam no calendário anual 2025. As demais atividades avaliativas (provas mensais, trabalhos, apresentações, etc.) podem ser programadas em qualquer dia letivo, durante todo o ano.

REPOSIÇÃO DE PROVAS

A ausência em atividades de avaliação, em datas previamente agendadas, deverá ser **justificada por escrito** à Orientação, **no prazo máximo de 48 horas** a partir do retorno do aluno à escola, quando deverá ser solicitada a reposição do instrumento de avaliação. **Não serão aceitos pedidos de reposição após a expiração desse prazo.**

O aluno terá direito à reposição de provas quando houver autorização da Orientação e/ou Chefia de Estudos, após análise das justificativas apresentadas. São requisitos imprescindíveis para assegurar o direito à reposição um atestado médico ou documento de órgão oficial que justifique a ausência do aluno no dia e hora da realização da prova. Esses documentos devem ser anexados ao pedido de reposição.

A reposição dessas avaliações será realizada em dia e horário estipulados e divulgados pelo Colégio no Calendário Escolar, mediante solicitação e entrega da autorização de débito da taxa na Secretaria do Ensino Médio.

Não será autorizada a reposição de provas por motivo de viagem, assim como não terá direito à reposição de provas o aluno que for excluído da sala durante a realização das avaliações.

Durante a semana de provas trimestrais, o atraso no início da manhã provocará perda de tempo de realização da prova. Não serão permitidos atrasos na entrada e saídas antecipadas quando isso implicar a perda de uma das provas programadas, salvo nos casos de exceção acima citados.

UNIFORME

Dada a faixa etária do Ensino Médio, não há obrigatoriedade de uso de uniforme. No entanto, é necessário o uso de roupa adequada ao ambiente escolar e necessariamente, por questões de segurança, o uso de calçados fechados, presos aos pés, não sendo permitido o uso de chinelos e similares.

EDUCAÇÃO FÍSICA

É necessário o uso de roupa adequada à prática da atividade física, sendo calça ou shorts e camiseta de manga curta ou longa nos dias de aulas de Educação Física. O calçado deve ser apropriado para a prática, não sendo permitido o uso de chinelos, sapatênis e similares.

Para autorizar dispensas médicas de frequência às aulas por períodos prolongados (acima de 15 dias), é necessário que a família protocole a solicitação na Secretaria Geral devidamente acompanhada do atestado médico que justifique tal medida. Em casos nos quais o aluno necessite de uma dispensa esporádica, por motivo de saúde, a família pode comunicar diretamente à Orientação e/ou Chefia de Estudos por e-mail (medio@cmc.com.br) no dia do ocorrido.

É muito importante que o aluno dispensado se apresente na quadra para que a falta seja abonada. Caso esteja sem a vestimenta adequada para prática esportiva, será computada falta e o aluno será notificado. Para a prática de natação, será obrigatória a apresentação de atestado médico.

LABORATÓRIOS

É obrigatório o uso do avental branco, calça comprida, sapato fechado e cabelos presos para realizar as práticas de laboratório de Física, de Química e de Biologia. Os alunos que não atendam a essas normas não têm direito à reposição.

As **Normas e Procedimentos de Laboratório** estão disponíveis para consulta no Moodle.

PERDA OU EXTRAVIO DE OBJETOS PESSOAIS

O aluno deverá comunicar, imediatamente, o ocorrido ao funcionário secretário do setor, e ou à Orientação.

Os objetos extraviados devem ser procurados, no prazo de uma semana, com o funcionário responsável pela sala de aula do aluno. Após esse período, serão encaminhados ao setor de Achados e Perdidos, no 3º cluster e ali permanecerão por 30 dias. Caso não sejam retirados nesse prazo, serão encaminhados para doação. A retirada do objeto no setor é de responsabilidade de quem declara ser o proprietário.

Recomenda-se não trazer objetos de valor ao Colégio ou, caso isso seja imprescindível, que eles sejam mantidos no armário do aluno.

O Colégio propõe-se a ajudar na investigação e apuração dos fatos, contudo, sem responsabilizar-se pela reposição dos objetos perdidos.

USO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E INTERNET

Uso dos celulares e smartwatches

De acordo com a Lei 18.058/2024, sancionada em 6 de dezembro de 2024, pelo governo do Estado, está proibido o uso de telefones celulares e relógios inteligentes (*smartwatches*) durante toda a permanência dos alunos na escola. Essa proibição abrange aulas, intervalos, atividades extracurriculares e saídas pedagógicas.

Excepcionalmente, os professores poderão solicitar o uso dos celulares para fins didáticos, no contexto da sala de aula e sob sua supervisão.

As comunicações urgentes entre estudantes e suas famílias deverão ser realizadas exclusivamente pelos telefones da secretaria correspondente:

Tel.: 3779-1806

E-mail: medio@cmc.com.br

Para compras na cantina, será obrigatório o uso de meios de pagamento físicos, como dinheiro ou cartões de débito/crédito.

Essa medida tem como objetivo promover interações sociais mais autênticas, reduzir distrações e minimizar os impactos negativos do uso excessivo de dispositivos digitais.

Regras para o uso de equipamentos eletrônicos

Em relação ao uso de equipamentos eletrônicos e internet, serão consideradas faltas muito graves e, portanto, passíveis de sanção:

- A visualização, transferência, cópia de conteúdos provenientes de sites pornográficos; e/ou que defendam atividades ilegais, menosprezem, depreciem e/ou incitem o preconceito de gênero, cor, etnia, orientação sexual, religião e/ou nacionalidade.
- A transferência ou cópia de grandes quantidades de arquivos de vídeo, som, ou gráficos não relacionados ao processo de aprendizagem.
- A participação em salas de chat ou grupos de discussão de assuntos que contenham material ofensivo, hostil, ou que possam infringir direitos autorais, marcas, licença de software ou patentes existentes.
- O compartilhamento público não autorizado de conteúdos extraídos e/ou produzidos dentro do ambiente escolar, como sala de aula, pátios, corredores, banheiros, vestiários pertencentes ao perímetro físico do Colégio, através de qualquer meio, inclusive da internet, mídias sociais, celulares e aplicativos sociais.

O notebook é material escolar obrigatório. Sua utilização deve seguir o que determinam as “Normas de funcionamento e convivência 2025”. Algumas orientações específicas seguem abaixo:

Orientações gerais

- O notebook, a fonte de energia, os cabos e demais acessórios devem estar identificados, assim como todo o material escolar.
- Não é permitida a troca de equipamentos entre os alunos.
- O uso do notebook e/ou tablets no Colégio é estritamente pedagógico e

deverá seguir as orientações dos professores quanto a programas, sites e outras ferramentas.

- É do aluno a responsabilidade pelo transporte, uso e recarga, como também pelo armazenamento adequado (armário).

Em sala de aula

- O notebook somente poderá ser utilizado para fins pedagógicos sob a supervisão dos professores. O notebook, quando demandado, deve estar em condições de uso. Os fones de ouvidos serão permitidos apenas quando solicitados pelo professor.

Insight

- O Insight é um software que permite ao professor monitorar e intervir nas atividades dos usuários com o objetivo de otimizar a dinâmica da aula, promover a colaboração e a interatividade, envolver os alunos em processos de tomada de decisões, limitar temporariamente o acesso à internet ou a outras aplicações.
- Sua instalação é obrigatória e realizada com a supervisão do Suporte de TI, conforme calendário previamente divulgado aos alunos. Fora do período desse calendário, ou quando for necessária uma reinstalação, o aluno deverá fazê-lo de acordo com as instruções disponíveis no curso de Tutoria do Moodle.
- Não será permitido assistir às aulas ou fazer provas se o Insight não estiver funcionando corretamente.
- O nome do computador deve ser o primeiro nome e o último sobrenome do aluno. É possível fazer essa alteração nas configurações do notebook, conforme consta no tutorial disponível no Moodle.
- A licença de uso é adquirida pelo Colégio e concedida aos alunos gratuitamente.

Importante:

- O Insight não permite o acesso do professor a arquivos e programas particulares ou privados existentes nos computadores dos alunos sem o seu consentimento.
- O software somente permite a intervenção do professor nos computadores dos alunos enquanto estiverem conectados à rede do Colégio. Em suas casas ou conectados a outra rede, a atividade dos alunos em seus computadores não poderá sofrer qualquer tipo de interferência por parte do professor.

Rede Wi-Fi do Colégio:

- O acesso à rede do Colégio é monitorado e restritivo de acordo com as Normas de Funcionamento e Convivência.
- Não é permitido usar o notebook com o sinal roteado do celular para realizar atividades escolares.

Empréstimos:

- Em caso de problemas técnicos no equipamento do aluno durante a aula, o Colégio fará o empréstimo para o dia de acordo com a disponibilidade de equipamentos no momento.
- O aluno poderá tomar emprestado um notebook do Colégio uma vez ao ano, pelo período necessário à manutenção de seu equipamento. Para isso, os responsáveis devem enviar um pedido por escrito à Secretaria de Ensino.

CDI E BIBLIOTECA

O Centro de Documentação e Informação (CDI) e a Biblioteca “Francisco Javier Vallaure” são espaços de estudo, pesquisa e leitura, os quais proporcionam convívio social e intercâmbio de experiências. Eles contam com recursos informativos e tecnológicos que promovem a construção do conhecimento e a formação do pensamento crítico. Aos alunos do Ensino Médio, destacamos algumas orientações a respeito dos empréstimos e devolução das obras:

- É permitida a retirada de até três (3) materiais, pelo prazo de quinze dias, com possibilidade de até duas renovações.
- O aluno que não devolver o material dentro do prazo estipulado, ficará impossibilitado de realizar novos empréstimos, pelo mesmo número de dias de atraso.
- No caso de perda ou dano do livro, o aluno deverá substituir a obra pela mesma edição, similar ou atualizada. Na impossibilidade de localização da mesma obra, o título para reposição, ficará a critério da bibliotecária.
- Durante o período estabelecido para reposição, o usuário estará suspenso para novos empréstimos.

Utilização dos espaços

- Os nichos destinados à guarda de bolsas, mochilas e similares devem ser utilizados apenas enquanto o usuário permanecer no recinto da Biblioteca e/ou CDI, respeitando seu horário de funcionamento.
- Para oferecer um ambiente adequado e agradável, o usuário deve observar os avisos de falar em voz baixa, não portar bebidas e/ou alimentos, utilizar aparelhos sonoros exclusivamente com fones de ouvido e zelar pela coleção, pelo mobiliário e equipamentos disponíveis. Os equipamentos são de uso coletivo e patrimônio da instituição.

Indicações de materiais para o acervo

- Os alunos e professores podem sugerir a aquisição de publicações (livros, e-books, periódicos, entre outros). As indicações devem ser encaminhadas por e-mail e serão analisadas pelas bibliotecárias.

Funcionamento do CDI:

De segunda a quinta-feira: das 7h às 17h30,
Sexta-feira: das 7h às 16h.

Funcionamento da Biblioteca:

De segunda a sexta-feira: das 7h às 17h30.

Telefone: (11) 3779-1836 ou (11) 3779 -1808 E-mail: biblioteca@cmc.com.br

REFEITÓRIO

Nos dias de período integral, o refeitório do Colégio é um serviço de caráter obrigatório a todos os alunos e para o qual é imprescindível sua identificação.

Nos dias de meio período, os alunos poderão almoçar no Colégio e o pagamento das refeições extras será incluído no boleto de mensalidade.

Não é permitido pedir e/ou consumir alimentos solicitados por aplicativos nas instalações do Colégio.

ENFERMARIA

A Enfermaria do Colégio destina-se a atender a casos de acidentes ou indisposições dos alunos ocorridos exclusivamente dentro do recinto escolar.

É imprescindível a apresentação de prescrição médica caso haja necessidade de administração de medicamento, mesmo antitérmicos ou analgésicos.

INTERCÂMBIOS

O Colégio Miguel de Cervantes permite o retorno do aluno após a realização de intercâmbios e estudos no exterior durante o período do Ensino Médio. No entanto, o retorno ao Colégio está condicionado às seguintes condições:

- O intercâmbio deverá ser realizado exclusivamente no primeiro semestre do 2º ano.
- A média global das notas do resultado final do 1º ano do Ensino Médio deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete).
- O aluno deve apresentar no boletim escolar do 1º ano, em todas as disciplinas, exclusivamente os conceitos A, B ou C em atitude frente à aprendizagem e comportamento social.

As famílias e os alunos interessados na realização de intercâmbio/estudos no exterior durante o Ensino Médio deverão procurar, primeiramente, o Departamento de Orientação Acadêmica Internacional, para tomar conhecimento acerca das diferentes possibilidades de programas e normas para retorno.

Posteriormente, deverão buscar a Orientação Educacional para análise da situação acadêmica e educacional do aluno, visando à devida aprovação.

REGIME DE SANÇÕES

Para as condutas contrárias às Normas de Convivência, consideradas como faltas, o *Regimento Escolar* e o *Plano de Convivência* preveem sanções, a que o aluno estará sujeito no caso de incidência ou reincidência. Essas sanções serão aplicadas de acordo com a gravidade do ato e a critério do Colégio. Ambos os documentos se encontram disponíveis para consulta na página web do Colégio.

Sempre que houver uma sanção formal, advertência e/ou suspensão, caberá ao aluno, no retorno ao Colégio, trazer o documento assinado pelos pais e/ou responsáveis e apresentá-lo à Orientação e/ou Chefia de Estudos. Caso o aluno descumpra a regra, a Orientação poderá impedir a assistência das aulas até a apresentação do referido documento.

É expressamente proibido aos alunos fumar (Lei Estadual nº 9760) e/ou portar, consumir ou incitar o consumo de drogas ilegais ou de bebidas alcoólicas dentro do recinto escolar, sendo considerada uma falta muito grave.

ATENDIMENTO AOS PAIS

As solicitações de entrevistas pela família com tutores, Orientação ou Chefia de Estudos devem ser feitas com antecedência, por meio da Secretaria do Ensino Médio (medio@cmc.com.br ou 3779-1806).

PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSOS REFERENTES AOS RESULTADOS FINAIS DE AVALIAÇÃO

Deliberação CEE 120, de 20/5/2013

Resolução CEE de 31/7/2014

Os procedimentos e prazos estabelecidos nos documentos anteriormente mencionados encontram-se disponíveis no site do Colégio ([www.cmc.com.br>institucional>pedidos de reconsideração e recursos](http://www.cmc.com.br/institucional/pedidos-de-reconsideracao-e-recursos)).

São Paulo, 31 de janeiro de 2025.

Enseñanza Media

Normas de Funcionamiento
y Convivencia

2025



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamiento y Convivencia Enseñanza Media 2025

En nuestra práctica educativa es una preocupación constante el establecimiento de una convivencia armónica y participativa, fruto de un trabajo que se propone, ante todo, desarrollar el valor del **respeto**, el ejercicio de la **libertad** y la capacidad para asumir **responsabilidades**. Consideramos de capital importancia no solo la aceptación de tales presupuestos, sino, sobre todo, su vivencia cotidiana.

En este sentido, no podemos prescindir de la efectiva colaboración de toda la comunidad escolar. El Reglamento Escolar reúne normas y procedimientos que, sobre la base de la legislación educativa vigente, establece el Colegio para regular el funcionamiento de la institución.

- Es derecho de todos contar con las condiciones favorables para el aprendizaje y desarrollo de habilidades y potencialidades; como es deber de todos mostrar una actitud que contribuya a la creación de un trabajo productivo y tranquilo.
- Es **derecho** de todos opinar y mantener su propio criterio, así como todos tienen el **deber** de tratar con respeto y tolerancia las diferentes formas de pensar, ser y obrar.
- Es **derecho** de todos tener la seguridad y tranquilidad garantizadas; como es **deber** de todos respetar la integridad física y moral de todos, sin humillaciones ni agresiones a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Es **derecho** de todos estudiar en un espacio limpio y adecuado, como es **deber** de todos conservar los espacios de convivencia;
- Es **derecho** de todos estar en condiciones de igualdad; como es **deber** de todos no intentar obtener privilegios o ventajas en detrimento de otros.

HORARIOS

Nueva Enseñanza Media

1^{er} curso

Lunes - de 7:10 a 17:00 h

Martes y jueves - de 7:10 a 16:10 h

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30 h

2^o curso

Lunes- 7:10 a 17:00 h

Martes y jueves - de 7:10 a 16:10 h

Miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30 h

3^{er} curso

Lunes, miércoles y viernes - de 7:10 a 13:30 h

Martes y jueves - de 7:10 a 17:00 h

Programa del Diploma (IB)

Lunes , martes y jueves - das 7h:10 a 17h

Miércoles y viernes - das 7:10 a 13:30h

Certificado de Inglés - Programa del Diploma (IB)

2^o curso

Lunes y jueves - de 7:10 a 17h:00h

Martes – de 7:10 a 16:10h

Miércoles y viernes – de 7:10 a 13:30h

3er curso

Lunes - de 7:10 a 15:20h*

Martes y jueves - de 7:10 a 17:00h

Miércoles y viernes- de 7:10 a 13.30h

*A partir de mayo, cuando termina el curso de Inglés (IB), no habrá clase los lunes por la tarde, y el horario pasará a ser el mismo que el de los demás 3º.

ENTRADA Y PUNTUALIDAD

El alumno deberá cumplir puntualmente los horarios establecidos de todas las actividades escolares. El alumno que llegue después del inicio de la primera clase deberá **registrar** su retraso con un responsable y tendrá que **esperar hasta el inicio de la clase siguiente**. El mismo criterio se aplicará a las demás clases del día.

Después de las 7:30 h, al alumno solo se le permitirá acceder al colegio con una justificación que la familia enviará a través de la aplicación del colegio. Los alumnos que lleguen al colegio sin justificación deberán esperar junto a los asientos situados a la entrada del edificio de Enseñanza Media hasta que se autorice su acceso.

Cumplidos tres retrasos, se enviará un comunicado a la familia del alumno, para que pueda tomar las medidas necesarias, evitando así el perjuicio que en el proceso de aprendizaje produce la falta de asistencia. Cumplido el 5º retraso, la familia recibirá un comunicado de que el alumno volverá a casa en el caso de que cumpla el 6º.

Si los atrasos ocurren entre clases y de forma reincidenciente, y si hay faltas intencionadas a clase durante el horario escolar, se considerarán una falta grave.

Después del horario escolar, y salvo que la escuela haya programado actividades como recuperaciones, adaptaciones, cursos extras, talleres, etc., no está permitida la permanencia de alumnos en el colegio. Los alumnos que tengan necesidad de permanecer en el centro después del horario normal deberán obtener previamente autorización de la Jefatura de Estudios o la Orientación.

EL AULA

Todos son responsables del mantenimiento de la limpieza, organización y conservación de los espacios de convivencia; incluso de aulas y laboratorios. En el caso de que se produzca un uso inadecuado, deberá repararse el daño causado a las instalaciones y/o materiales.

No está permitida la entrada y salida del alumno de la clase sin la autorización del profesor. En el caso de que el profesor expulse al alumno por mantener un

comportamiento inadecuado para el buen funcionamiento de las clases, el alumno deberá presentarse ante el empleado del sector, quien lo acompañará hasta Orientación o Jefatura de Estudios. El incumplimiento de esta norma será considerado falta grave.

No se permite el uso de ningún material que interfiera en el buen funcionamiento de las clases.

El uso de aparatos electrónicos, teléfonos móviles u ordenadores personales, deberá estar autorizado por el profesor.

Si estos aparatos son usados en los exámenes, se expulsará al alumno del aula, su calificación será cero y no podrá realizar la prueba de reposición. En caso de reincidencia, se podrán adoptar otras medidas disciplinarias.

No se permitirá comer o beber dentro de las aulas, laboratorios o cualquier otro lugar de trabajo.

Todo el alumnado debe entregar los trabajos y actividades en la fecha propuesta por el profesor. En el caso de que haya una imposibilidad relevante de entrega o el alumno no esté presente en la fecha propuesta, él, sus padres o responsables deberán llamar a Orientación para justificarlo. Los trabajos se entregarán, obligatoriamente, durante la clase del profesor. El alumno asumirá las consecuencias de no haber entregado el trabajo: tendrá una nota insuficiente o una disminución en la misma, conforme decida el docente.

No está permitido al alumno hacer las tareas de una asignatura durante la clase de otra.

Todos los trabajos entregados deberán estar en la hoja de formato establecido por el colegio ("bloco" en la lista de material y de venta en la papelería del colegio), bien organizados, con el nombre completo, letra legible y adecuados a las normas técnicas.

La organización y limpieza de las actividades y exámenes, así como el uso de la correcta ortografía y puntuación, serán criterios de calificación en todas las asignaturas. Se descontará 0,1 puntos por error hasta el máximo de 1 punto.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Colegio asume la definición de integridad académica entendida como “[...] un conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación.”¹ . Eso implica mantener una conducta honesta e íntegra en los trabajos y exámenes y reconocer los derechos de autoría original y propiedad intelectual en la elaboración de tareas e investigaciones.

Es de vital importancia que toda la comunidad educativa conozca y acepte la

Política de Integridad Académica, que se encuentra disponible en **Política de Integridad Académica**

MATERIAL ESCOLAR

Es obligatoria la adquisición y conservación de todo el material escolar especificado en la lista divulgada para cada serie al comienzo del curso lectivo. Ese material deberá estar debidamente identificado (nombre, apellidos y curso). El alumno debe tener en el aula el material escolar solicitado para cada clase. No estará permitida la salida durante las clases para recoger o depositar materiales en los armarios. El alumno deberá preparar el material necesario para la clase con anticipación. Queda expresamente prohibido interrumpir las clases para recoger el material con los compañeros.

Durante el período de clases no se permitirá la entrega de material escolar o trabajos que hayan sido olvidados en casa.

SALIDAS ANTICIPADAS

Las salidas anticipadas deberán ser solicitadas por los padres o responsables a través de la aplicación móvil del colegio. Por razones de seguridad, no se aceptarán solicitudes por teléfono. Dichas solicitudes deberán ser enviadas preferiblemente en el horario de entrada o, por lo menos, con una hora de antelación. Las solicitudes realizadas fuera de estos parámetros, podrán retrasarse en virtud de la disponibilidad de los colaboradores para liberar el sistema de control de acceso.

¹Política de Integridad Académica 2024-2026

No se autorizarán salidas anticipadas durante las clases, solo en el intervalo entre las mismas, durante el recreo y en el horario del almuerzo.

Los pedidos de salida anticipada con retorno al colegio solamente serán autorizados por razones de consulta médica u otros compromisos inevitables (consulado y ejército).

Al final del período escolar, están autorizados a salir solos del Colegio únicamente los alumnos que poseen la tarjeta verde. Excepcionalmente, los alumnos que poseen la tarjeta roja podrán salir del colegio en esas condiciones si los padres los autorizan por medio de la aplicación de colegio.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Las fechas de las pruebas trimestrales y las pruebas integradas se incluyen en el calendario anual 2025. Las demás actividades de evaluación (pruebas mensuales, trabajos, presentaciones, etc.) se pueden programar en cualquier día escolar, durante todo el año.

REPOSICIÓN DE PRUEBAS

La ausencia en las actividades de evaluación, en fechas previamente determinadas, deberá **justificarse por escrito** a Orientación, **en un plazo máximo de 48 horas** desde la reincorporación del alumno a la escuela. La reposición deberá solicitarse en el propio documento de la secretaría. **Las solicitudes de reemplazo no serán aceptadas después de la expiración de este período.**

El estudiante tendrá derecho a la sustitución de pruebas cuando lo autorice Orientación y/o Jefe de Estudios, previo análisis de los justificantes presentadas. Los siguientes son requisitos esenciales para garantizar el derecho a la sustitución: un justificante médico o un documento oficial del organismo que justifique la ausencia del estudiante el día y la hora de la prueba. Estos documentos deben adjuntarse a la solicitud de reemplazo.

La reposición de estas evaluaciones se llevará a cabo en un día y hora estipulados y divulgados por el Colegio en el Calendario Escolar, previa solicitud y entrega de la autorización de débito de la tarifa en la Secretaría de la Escuela Secundaria.

No se permitirá la realización de la prueba sustitutiva por razones de viaje.

Tampoco podrá realizar dicha prueba el alumno que fue excluido de clase durante la realización de los exámenes.

Durante la semana de pruebas trimestrales, el atraso al inicio de la mañana supondrá pérdida de tiempo en la realización de los exámenes.

No se permitirán atrasos en la entrada y la salida anticipada cuando eso implique la pérdida de uno de los exámenes programados, excepto por los motivos explicados anteriormente.

UNIFORME

Dada la edad de los alumnos de Enseñanza Media, no es obligatorio el uso del uniforme. Sin embargo, es imprescindible usar una indumentaria adecuada al ambiente escolar y, necesariamente, por cuestiones de seguridad, usar calzado totalmente cerrado, no estando permitido el uso de chanclas o similares.

EDUCACIÓN FÍSICA

Es necesario llevar ropa adecuada para la práctica de actividad física, como pantalones o shorts y camiseta de manga corta o larga los días en que haya clases de educación física. El calzado debe ser apto para la práctica deportiva; no se permite el uso de zapatos, chanclas y similares. Para autorizar exenciones médicas de asistir a clases por períodos prolongados (superior a 15 días), es necesario que la familia presente la solicitud en la Secretaría General debidamente acompañada del justificante médico. En los casos en que el alumno necesite una baja esporádica, por motivos de salud, la familia puede comunicárselo directamente a Orientación y/o Jefe de Estudios por correo electrónico el día del evento. Es muy importante que el estudiante se presente en la cancha para que se aclare la falta. Si no tiene la ropa adecuada para el deporte, contará como una falta de asistencia y se le notificará.

Para la práctica de natación será obligatorio presentar un justificante médico.

LABORATORIOS

Es obligatorio el uso de bata blanca, pantalón largo, zapato cerrado y pelo recogido para realizar las prácticas de laboratorio de Física, Química y Biología. Los estudiantes que no cumplan estos estándares no tienen derecho a reposición.

Las Normas y Procedimientos de Laboratorio están disponibles para consulta en Moodle.

PÉRDIDA DE OBJETOS PERSONALES

El alumno deberá comunicar la pérdida, de inmediato, a la secretaria o al bedel del sector.

En caso de extravío de algún objeto, se debe consultar al bedel del sector en un plazo de 7 días desde la desaparición. Tras este periodo, se trasladarán a la sección de Objetos Perdidos en la que permanecerán por un plazo de 30 días. En el caso en que no sean recogidos en ese plazo, serán donados. La responsabilidad de retirar el objeto en ese sector es de quien se declare propietario.

Se recomienda que los alumnos no traigan objetos de valor a la escuela o, en el caso de que sea indispensable hacerlo, se recomienda que se guarden en el armario del alumno.

El Colegio se propone ayudar en la investigación y depuración de los hechos. No obstante, no se hará responsable de la reposición de los objetos perdidos o desaparecidos.

USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INTERNET

Uso de teléfonos móviles.

De acuerdo con la Ley 18.058/2024, aprobada el 6 de diciembre por el gobierno del Estado, está prohibido el uso de teléfonos móviles y relojes inteligentes (*smartwatches*) durante la permanencia de los alumnos en el colegio. Esta prohibición abarca clases, recreos, actividades extracurriculares y salidas pedagógicas.

Las comunicaciones urgentes entre los alumnos y sus familias deberán realizarse exclusivamente a través de los teléfonos de la secretaría correspondiente:

Tel.: 3779-1806

E-mail: medio@cmc.com.br

Para realizar compras en la cantina, será obligatorio el uso de medios de pago físicos, como dinero en efectivo o tarjetas de débito/crédito.

Esta medida tiene como objetivo promover interacciones sociales más auténticas, reducir distracciones y minimizar los efectos negativos del uso excesivo de dispositivos digitales.

Reglas para el uso de equipamientos electrónicos

En relación con el uso de equipos electrónicos e Internet, se considerarán faltas muy graves y, por tanto, punibles:

- La visualización, descarga, copia de contenido proveniente de páginas pornográficas y/o que promuevan actividades ilegales, menosprecien, y/o inciten prejuicios de género, color, etnia, orientación sexual, religión y/o nacionalidad.
- Transferencia o copia de grandes cantidades de archivos de vídeo, sonido o gráficos no relacionados con el proceso de aprendizaje.
- Participación en salas de chat o grupos de discusión de asuntos que contengan material ofensivo, hostil, discriminatorio o racista; que inciten al odio o a la violencia; que violen algún principio de la Declaración de los Derechos Humanos de la ONU, o que puedan infringir los derechos de autor, marcas comerciales, licencias de software o patentes existentes.
- el intercambio público no autorizado de contenido extraído y/o producido dentro del entorno escolar, ya sea aula, patios, pasillos, baños, vestuarios pertenecientes al perímetro físico de la escuela, a través de cualquier medio, incluyendo Internet, redes sociales, teléfonos móviles y aplicaciones sociales.

El ordenador es material escolar obligatorio. Su uso debe seguir lo que determinan las "Normas de funcionamiento y convivencia 2025". A continuación se presentan algunas directrices específicas:

DIRECTRICES GENERALES:

- El portátil, la fuente de alimentación, los cables y otros accesorios deben estar identificados, así como todos los útiles escolares.
- No se permite el intercambio de equipos entre estudiantes.
- El uso del portátil o tablet en el coleigo tiene una finalidad estrictamente pedagógica. Los alumnos deben seguir las orientaciones de los profesores sobre programas, páginas webs u otras herramientas.
- Es responsabilidad del estudiante el transporte, uso y recarga, así como el almacenamiento adecuado (casillero).

En el aula:

- El ordenador en condiciones de preparación para su uso es material escolar esencial. Su falta dará lugar a lo establecido en las Normas de Funcionamiento y Convivencia.
- El uso del ordenador en las clases es estrictamente pedagógico y debe seguir la orientación de los profesores con respecto a programas, sitios web y otras herramientas.
- El uso de auriculares está permitido solo cuando lo solicite y/o autorice el profesor.

Insight:

- Insight es un software que permite al profesor monitorizar e intervenir en las actividades de los usuarios con el fin de optimizar la dinámica de la clase: promoviendo la colaboración y la interactividad; involucrar a los estudiantes en los procesos de toma de decisiones; limitar temporalmente el acceso a Internet u otras aplicaciones; y así sucesivamente.

- Su instalación es obligatoria y se realiza con la supervisión de Soporte Informático en un calendario previamente divulgado a los alumnos. Fuera del período de este calendario o cuando se requiera una reinstalación, el estudiante debe hacerlo de acuerdo con las instrucciones disponibles en el curso de Tutoría de Moodle.
- No se le permitirá asistir a clases o realizar exámenes si Insight no funciona correctamente.
- El nombre del equipo debe ser el nombre y apellido del alumno. Puede realizar este cambio en la configuración de su bloc de notas, como se muestra en el tutorial disponible en Moodle.
- La licencia de uso es adquirida por el Colegio y otorgada a los estudiantes de forma gratuita.

Importante:

- **Insight** no permite que los profesores accedan a archivos y programas privados en los ordenadores de los alumnos sin su consentimiento.
- El software solo permite que el docente intervenga en los ordenadores de los alumnos mientras está conectado a la red del colegio. En sus casas o conectados a otra red, la actividad de los alumnos en sus ordenadores no podrá sufrir ningún tipo de interferencia por parte del profesor.

Red Wi-Fi del Colegio:

- El acceso a la red del Colegio está supervisado y cuenta con las necesarias restricciones de acuerdo con las Normas de Funcionamiento y Convivencia.
- No está permitido utilizar el cuaderno con la señal enrutada del teléfono móvil para realizar actividades escolares.

Préstamos:

- En caso de problemas técnicos en el equipo del alumno durante la clase, el Colegio realizará el préstamo de acuerdo con la disponibilidad de equipos en ese momento.

- El alumno puede pedir prestado el notebook de la escuela una vez al año durante el tiempo en que se esté realizando la reparación de su propio equipo. Para ello, los responsables deberán enviar una solicitud por escrito a la Biblioteca y CDI .

BIBLIOTECA Y CDI

El Centro de Documentación e Información (CDI) y la Biblioteca Francisco Javier Vallaure son espacios de estudio, investigación y lectura, que proporcionan la interacción social y el intercambio de experiencias. Cuentan con recursos informativos y tecnológicos que promueven la construcción del conocimiento y la formación del pensamiento crítico.

A los estudiantes de secundaria, destacamos algunas pautas:

Préstamos y devolución de obras:

- Se permite retirar hasta tres (3) materiales, por un período de 15 (quince días), con posibilidad de hasta dos renovaciones;
- El estudiante que no devuelva el material dentro del plazo estipulado, no podrá volver a coger prestado ningún ejemplar, por el mismo número de días de retraso;
- En caso de pérdida o daño al libro, el estudiante deberá sustituir la obra por la misma edición, similar o actualizada. En la imposibilidad de localizar la misma obra, el título para el reemplazo queda a elección del bibliotecario;
- Durante el período establecido para la reposición, no se le permitirá al usuario realizar nuevos préstamos.

Uso de los espacios

Los muebles destinados a guardar bolsos, mochilas y similares, deberán ser utilizados mientras el usuario permanezca en el recinto de la biblioteca y/o CDI, respetando su horario de apertura.

- Para ofrecer un ambiente adecuado y agradable, el usuario debe observar

las advertencias de hablar en voz baja, no llevar bebidas y/o alimentos, utilizar dispositivos de sonido únicamente con auriculares y velar por la recogida, mobiliario y equipo disponible, que sean de uso colectivo y bienes de la institución.

Indicaciones de materiales para la colección

- Los alumnos y profesores pueden sugerir la adquisición de publicaciones (libros, libros electrónicos, publicaciones periódicas, entre otros). Las indicaciones deben ser enviadas por correo electrónico y serán analizadas por los bibliotecarios.

Funcionamiento CDI:

Lunes a Jueves: 7:00 a 17:30 h; Viernes de 7:00 a 16:00 h.

Funcionamiento de la biblioteca:

Lunes a viernes: 7:00 a 17:30 h.

Teléfono: (11) 3779-1836 o (11) 3779 -1808 correo electrónico:

biblioteca@cmc.com.br

COMEDOR

El comedor del Colegio es un servicio obligatorio para todos los alumnos en días de periodo integral y es imprescindible la identificación del alumno.

Alumnos matriculados en clases de revisión/preparación para el vestibular o convocados a recuperación/adaptación podrán comer en el colegio. El pago de las comidas extra se incluirán en la factura de la correspondiente mensualidad.

Importante: no están autorizados los pedidos y consumo de alimentos desde plataformas de aplicaciones, como iFood o similares, en las instalaciones del Colegio

ENFERMERÍA

La enfermería del Colegio Miguel de Cervantes se destina a atender casos de accidentes o indisposiciones de los alumnos **que puedan ocurrir exclusiva-**

mente dentro del recinto escolar. Es imprescindible la presentación de prescripción médica en caso de necesidad de administración de medicamentos, incluso si se trata de antitérmicos o analgésicos.

INTERCAMBIOS

El Colegio Miguel de Cervantes permite al alumno volver al colegio después de realizar intercambios y estudios en el extranjero durante sus estudios en la Enseñanza Media. Sin embargo, el regreso del alumno al colegio está sujeto a las siguientes condiciones:

- El intercambio debe realizarse exclusivamente en el 1er semestre del 2º año;
- el promedio global de las calificaciones del resultado final del 1er año de Enseñanza Media debe ser igual o superior a 7.0 (siete);
- Presentar en el boletín de calificaciones de 1º de Enseñanza Media, en todas las asignaturas, exclusivamente los conceptos A, B o C en actitud hacia el aprendizaje y comportamiento social.

Las familias y estudiantes interesados en realizar un intercambio en el extranjero durante la Enseñanza Media deben dirigirse primero al departamento de Orientación Académica Internacional, para conocer las diferentes posibilidades de programas y normas de retorno y, posteriormente, a la Orientación Educativa, para analizar la situación académica y educativa del estudiante para su debida aprobación.

ATENCIÓN A LOS PADRES

Las solicitudes de entrevista de los padres con el profesor- tutor, orientador o jefe de estudios deben realizarse con la debida antelación en contacto directamente con la secretaria de Enseñanza Media (medio@cmc.com.br ou 37791806).

Régimen de sanciones

Para las conductas contrarias a las normas de convivencia, consideradas como faltas, el *Reglamento Escolar* (disponible en el Portal Familia) y el Plan de Convivencia (firmado en el acto de matrícula y disponible en el portal) tienen pre-

vistas sanciones a las que estarán sujetos los alumnos en casos de infracción aislada o reincidente de las normas.

Siempre que haya una sanción formal, advertencia y/o suspensión, será responsabilidad del alumno, a la vuelta al colegio, traer el documento firmado por los padres o responsables legales y presentarlo a Orientación o Jefatura de Estudios. En caso de incumplimiento de la regla, Orientación podrá impedir la asistencia a clase hasta la presentación del documento.

SOLICITUDES DE RECONSIDERACIÓN Y RECURSOS REFERENTES A LOS RESULTADOS FINALES DE EVALUACIÓN

Deliberación CEE 120, de 20/05/2013

Resolución CEE de 31/07/2014

Estas informaciones constan en la página web del Colegio (www.cmc.com.br) para conocimiento de toda la comunidad escolar.

São Paulo, 31 de enero de 2025.